



## ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, tel. (8 385) 37 152, faks. (8 385) 37172, el. p. info@zarasai.lt

Lietuvos Respublikos  
Specialiųjų tyrimų tarnybos Panevėžio valdybai  
panevezys@stt.lt

2018-11-22

Nr. (6.31 E)3-2038

### IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO

Vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymo 5 straipsnio 1 punktu, 6 straipsnio 3 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 5 punktu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170, bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Panevėžio valdybos 2017 m. birželio 21 d. raštą Nr. 4-09-319 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo 2017 metais“, siekiant nustatyti veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja išoriniai ir (ar) vidiniai ir (ar) individualūs rizikos veiksniai, sudarantys galimybes atsirasti korupcijai, buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.

Analizuojant veiklą vertinta: Zarasų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija), Zarasų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) kontroliuojamų įmonių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų sritys.

Tikslas – palyginti esamą viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą su viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose įstatymuose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytais taisyklėmis bei nustatyti galimus konkrečius korupcijos rizikos veiksnius šioje Administracijos ir Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir viešųjų įstaigų veiklos srityje bei pateikti pasiūlymus konkrečioms korupcijos rizikos veiksniams suvaldyti.

Uždaviniai – įvertinti ar vykdant viešųjų pirkimų procedūras laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ar priimti visi teisės aktai, būtini Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymo) ir Įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų įgyvendinimui; įvertinti ar vykdant viešuosius pirkimus nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri; įvertinti ar veiksmingai funkcionuoja viešųjų pirkimų vykdymo procedūrų vidaus kontrolės sistema; pateikti pasiūlymus sumažinti tikimybę pasireikšti korupcijai ir valdyti arba panaikinti korupcijos rizikos veiksnius.

Atliekamos korupcijos pasireiškimo tikimybės objektas – Administracija, Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir viešųjų įstaigų vykdomos viešųjų pirkimų procedūros, subjektas – Administracija ir Savivaldybės kontroliuojamos įmonės ir viešosios įstaigos (toliau – Administracija).

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą naudoti teisės aktų ir dokumentų analizės, kokybinės turinio analizės, sisteminis, statistinės analizės metodai. Analizuoti viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą reglamentuojantys teisės aktai, vertintas vykdomų procedūrų atitikimas teisės aktų nustatytam teisiniam reguliavimui, viešųjų pirkimų procedūrų metu

vykdomų veikslių teisėtumas. Vertinimas atliktas dokumentiniu būdu, formalioju, palyginimo ir žodinio paklausimo metodu, taip pat atrankos principu – vertinant pasirinktos srities veiklos dokumentinę medžiagą, kuri apibūdina esamą situaciją.

Analizuotas laikotarpis 2017-10-01 iki 2018-09-30.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko iki 2018-10-01 rajono Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausioji kalbos tvarkytoja (karjeros valstybės tarnautoja) Birutė Kajutytė ir Civilinės saugos vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas) Petras Ivanovas, o nuo 2018-10-01 rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. I(6.6. E)-303 paskirta rajono Savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Deimantė Rybakovaitė, vykdanči korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Zarasų rajono savivaldybės administracijoje.

Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę buvo nustatinėjama viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo srities atitiktis Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų 8 punkte nustatytiems kriterijams:

#### **1. Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:**

Per analizuojamąjį laikotarpį Administracijos ir Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir viešųjų įstaigų veikloje vykdanč viešųjų pirkimų procedūras nebuvo užfiksuoti Korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejai.

#### **2. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas.**

Administracija ir Savivaldybės kontroliuojamos įmonės ir viešosios įstaigos nevykdo veiklos, skirtos prižiūrėti, kaip jai nepavaldūs fiziniai ir(ar) juridiniai asmenys laikosi teisės aktų reikalavimų viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo srityje, taip pat nevykdo kontrolės funkcijų viešųjų pirkimų srityje, nesusijusių su įstaigos vidaus administravimu.

#### **3. Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.**

Per analizuojamąjį laikotarpį Administracijos darbuotojų įgyvendinami uždaviniai, vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka vykdanč viešųjų pirkimų procedūras buvo apibrėžti nuo 2017 m. liepos 1 d. įsigaliojusiam naujame Viešųjų pirkimų įstatyme ir Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, Administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. I2 (6.70 E)-194 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos prekių, paslaugų ir darbų pirkimo organizavimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Zarasų rajono savivaldybės administracijos prekių, paslaugų ir darbų pirkimo organizavimo taisyklėmis, Administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. I2 (6.70 E)-199 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijų darbo reglamento tvirtinimo“ patvirtintu Administracijos viešųjų pirkimų komisijų darbo reglamentu, kuriame nustatytos Komisijos darbo procedūros, Administracijos darbuotojų pareigybių aprašymais.

Savivaldybės kontroliuojamos įmonės ir viešosios įstaigos darbuotojų įgyvendinami uždaviniai, vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka buvo apibrėžta pareigybių aprašymuose, reglamentuoti įstatuose, vidaus tvarkos tiesyklėse ar kituose teisės aktuose.

Neįstatyta įstatymų ir jų įgyvendinimo teisės norminių aktų ir administracinių aktų kolizijų, priimti administraciniai aktai nuolat peržiūrimi ir, esant poreikiui, koreguojami.

#### **4. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.**

Administracijai ir Savivaldybės kontroliuojamoms įmonėms ir viešosioms įstaigoms nesuteikti įgaliojimai išduoti leidimus, licencijas, suteikti nuolaidas, lengvatas ir kitokias papildomas teises ar atsakyti jas išduoti arba sustabdyti, panaikinti jų galiojimą ar kitaip jas

apriboti, taikyti teisės aktuose nustatytas kitas teisinio poveikio priemonės, konstatuoti, nagrinėti teisės pažeidimus ir priimti sprendimus dėl teisinės atsakomybės priemonių taikymo nagrinėjamoje viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo srityje.

#### **5. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.**

Analizuojamu laikotarpiu Administracija ir Savivaldybės kontroliuojamos įmonės ir viešosios įstaigos priėmė savarankiškus sprendimus, susijusius, su viešųjų pirkimų procedūrų vykdymu. Sprendimai priimami savarankiškai ir nereikalauja papildomo derinimo su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis, nereikalauja kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Administracija vykdo preliminarų pirkimų procedūrų ir sutarčių projektų vertinimą kartu su viešosiomis įstaigomis, Centrine projektų valdymo agentūra, Aplinkos projektų valdymo agentūra, Transporto investicijų direkcija ir kitais Europos Sąjungos fondus administruojančiais subjektais kiek tai susiję su subjektų kompetencija. Dėl šio kriterijaus viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo sritis yra formaliai priskirtina prie veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

#### **6. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija.**

Per analizuojamąjį laikotarpį Administracija ir Savivaldybės kontroliuojamos įmonės ir viešosios įstaigos savo veikloje neturėjo sričių, susijusių su viešųjų pirkimų procedūrų vykdymu, kurios būtų susijusios su įslaptintos informacijos gavimu, naudojimu ir apsauga, o turima bei valdoma informacija nelaikytina valstybės ar tarnybos paslaptimi.

#### **7. Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų.**

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės Administracijoje ar Savivaldybės kontroliuojamosiose įmonėse ir viešosiose įstaigose.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimui 2017-2018 metais pasirinkta Administracijos ir Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir viešųjų įstaigų veikla, susijusi su viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo sritimi.

Ši veikla vertinta vadovaujantis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170, kurio pagalba nustatyta, kad priskirtina prie sričių, kuriose formaliai egzistuoja didelė<sup>1</sup> korupcijos pasireiškimo tikimybė. Viešųjų pirkimų sritis, pagal minėtą vertinimo kriterijų, priskirtina prie sričių kuriose egzistuoja didelė korupcijos tikimybė.

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 1 dalis nustato, kad *perkančioji organizacija pirkimo (pirkimų) procedūroms atlikti privalo (mažos vertės pirkimų procedūroms, pagal preliminarią sutartį atliekamoms atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūroms – gali) sudaryti viešojo pirkimo komisiją (toliau – Komisija), nustatyti jai užduotis ir suteikti visus įgaliojimus toms užduotims atlikti. <...> Komisija dirba pagal ją sudariusios perkančiosios organizacijos patvirtintą darbo reglamentą, yra jai atskaitinga ir vykdo tik rašytines jos užduotis ir įpareigojimus.* Administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. I2 (6.70 E)-199 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijų darbo reglamento tvirtinimo“ buvo patvirtintas Administracijos viešųjų pirkimų komisijų darbo reglamentas, kuris nustato Administracijos viešųjų pirkimų komisijų teises ir pareigas organizuojant ir atliekant prekių, paslaugų ir darbų pirkimus. Išnagrinėjus viešųjų pirkimų komisijų darbo reglamentą nustatyta, kad dėl pasikeitusių, viešuosius pirkimus reglamentuojančių, teisės aktų reikalavimų

<sup>1</sup> Įstaigos veiklos sritis priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, jeigu atitinka vieną ar kelis iš Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytų kriterijų. Nagrinėjamu atveju - „Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“.

reglamentas keistinas ta apimtimi kiek reikia nurodyti teisės aktus, kuriais komisijos turi vadovautis savo darbe.

Pirkimo sutarties sudarymo ir vykdymo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje „Pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymas ir vykdymas“. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 3 dalis nustato, kad *sudarant pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ar kitos sąlygos, derybų ar dialogo atveju – galutinai suderėta kaina, sąnaudos ar kitos sąlygos ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos*; to paties įstatymo 86 straipsnio 5 dalyje nustatyta, kad *sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo būtina pailginti šį laikotarpį*. Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnis nustato pirkimo sutarties turinį, kuriame turi būti numatytos *sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, taip pat, perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą* <...>. Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnis numato *pirkimo sutarties ar <...> keitimą jų galiojimo laikotarpiu*.

Administracijos prekių, paslaugų ir darbų pirkimo organizavimo taisyklėse nustatyta, kad už pirkimo sutarčių vykdymą atsakingas pirkimų iniciatorius arba Administracijos struktūrinio padalinio, kuris inicijavo pirkimą, vadovas. Administracijos prekių, paslaugų ir darbų pirkimo organizavimo taisyklių 67 punkte nurodyta, kad pirkimų iniciatorius privalo sąskaitą - faktūrą (ar kitus dokumentus) suderinti su Administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus atsakingu specialistu. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu ir Zarasų rajono savivaldybės administracijos prekių, paslaugų ir darbų pirkimo organizavimo taisyklių, patvirtintų Administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. I2(6.70 E)-194 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos prekių, paslaugų ir darbų pirkimo organizavimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų 58 punktu, Administracijos direktoriaus įsakymais yra paskiriami atsakingi asmenys už sutarčių vykdymą.

Administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. I2(6.70 E)-111 „Dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skyrimo pirkimų organizatoriais atlikti prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimus bei atsakingų asmenų skyrimo“ paskirti: už pirkimų planavimą atsakingas asmuo, už administravimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo, už pirkimų vykdymą naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu atsakingas asmuo, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo.

Parengtų sutarčių projektai teikiami derinti, pasirašyti, o pasirašytos elektroniniu parašu teikiamos registruoti Elektroninės dokumentų valdymo sistemos (toliau – EDVS) @vilys pagalba vadovaujantis Naujai sudaromų sutarčių projektų rengimo, jų derinimo, teikimo pasirašyti ir registravimo bei galiojančių sutarčių perkėlimo į EDVS @vilys proceso Zarasų rajono savivaldybėje aprašymu, patvirtintu Administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. I(6.6 E)-533 „Dėl sudaromų sutarčių projektų rengimo, jų derinimo, teikimo pasirašyti ir registravimo elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje @vilys proceso Zarasų rajono savivaldybėje aprašymo patvirtinimo“. Sutartis privalomai turi būti teikiama derinti Zarasų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių apraše nustatyta tvarka su: Administracijos Apskaitos skyriaus vedėju (įgaliotu valstybės tarnautoju) (jeigu Savivaldybė yra mokėtoja), atsakingais už sutarties parengimą bei vykdymą Administracijos struktūrinių padalinių vedėjais, Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėju ar vyriausiuoju specialistu.

Administracijoje direktoriaus įsakymu nėra paskirtas už prevencinę pirkimų kontrolę atliekantis asmuo – perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas darbuotojas ar struktūrinis padalinys, perkančiosios organizacijos vadovo nustatyta tvarka vykdomas išankstinę pirkimo proceso procedūros stebėseną, patikrinimą ir suderinimą. Asmuo užtikrinantis pirkimų procedūrų

kontrolę, pirkimų dokumentų teisingumą, pastebėjęs neatitikimų veiklos tobulinimo procese, teiktu rekomendacijas.

2009 m. lapkričio 6 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. I-678 patvirtinti Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus nuostatai. Šiuo metu Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus nuostatai ir skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymai yra aktualūs ir parengti pagal dabar galiojančių teisės aktų reikalavimus, todėl nėra keistini ar pildytini.

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 26 straipsnio 1 dalis nustato, kad *perkančioji organizacija turi parengti ir patvirtinti planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planus ir pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus ir tvarką Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti planuojamų atlikti pirkimų suvestinę. Ši suvestinė turi būti paskelbta kiekvienais metais ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o patikslinus planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planus, – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.* 2018 biudžetinėmis metais numatomų pirkti Administracijos reikmėms reikalingų prekių, paslaugų ir darbų planas, patvirtintas Administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. I2(6.70 E)-62 „Dėl 2018 biudžetinėmis metais numatomų pirkti Zarasų rajono savivaldybės administracijos reikmėms reikalingų prekių, paslaugų ir darbų plano tvirtinimo“ ir, esant poreikiui, tikslinamas. Vadovaujantis Administracijos prekių, paslaugų ir darbų pirkimo organizavimo taisyklių 25 punktu, atsiradus nenumatytam pirkimų poreikiui ar dėl įvairių priežasčių sumažėjus poreikiui, pirkimo iniciatorius iki einamojo mėnesio 10 dienos raštu teikia papildomą informaciją (plano pakeitimas) Administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriui ir tikslina savo planuojamų pirkimų apimtį. Pirkimų planas nekeičiamas, jeigu dėl Administracijos nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis ypač skubiai atlikti pirkimų plane nenurodytą pirkimą arba kai konkrečiau pirkimo metu keičiasi informacija, kuri apie šį pirkimą nurodyta pirkimų plane. Pirkimo iniciatoriai atsako už tai, kad Administracijos Turto valdymo viešųjų pirkimų skyriui informacija apie numatomus pirkimus būtų pateikiama laiku ir teisinga.

Atsižvelgiant į tai, kad nustatyti korupcijos rizikos veiksniai nekelia didelės grėsmės dėl jų pobūdžio ir yra pakankamai valdomi, o jų visiškai pašalinti neįmanoma dėl daugelio aplinkybių, tarp jų ir žmogiškosios klaidos, papildomų prevencinių priemonių, be jau nurodytų, skirtų dar labiau sumažinti korupcijos rizikos veiksnius ar juos visiškai pašalinti, nesiūloma.

#### IŠVADA:

Išanalizavus korupcijos pasireiškimo tikimybes Administracijoje ir Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų srityje, korupcijos rizikos veiksniai yra valdomi, nes korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu vertintos veiklos sritys yra reglamentuotos vidaus administravimo teisės aktu, kurie nuolatos peržiūrimi, kuriami ir tvirtinami nauji.

Atlikus analizę galima teigti, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė yra minimali, nes atitinka korupcijos rizikos analizės atitikimo tvarkoje nurodytus kriterijus. Administracijoje ir Savivaldybės kontroliuojamosiose įmonėse ir viešosiose įstaigose vykdoma kontrolės ir priežiūros funkcija. Atskirų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarkos bei atsakomybės yra išsamiai reglamentuoti pareigybių aprašymuose, nuostatuose, kutuose vidaus tvarkomuosiuose dokumentuose.

Administracijoje kiekvienam viešajam pirkimui formuojama laikina viešojo pirkimo komisija, kurią sudaro asmenys pagal kompetenciją dėl perkamo objekto. Savivaldybės kontroliuojamos įmonės ir viešosios įstaigos pasitvirtina direktoriaus įsakymu mažosios vertės pirkimų tvarkos aprašus bei viešųjų pirkimų komisijos sudėtį.

Korupcijos pasireiškimo tikimybę labiausia gali sąlygoti žmogiškasis faktorius (piktnaudžiavimo galimybė) ir vienasmeniškas sprendimų, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimas. Administracijos ir Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir viešųjų įstaigų veiklą nagrinėtoje viešųjų pirkimų srityje gan išsamiai ir aiškiai

reglamentuoja sprendimų priėmimo ir veiksmų atlikimo tvarka, aiškiai nustatyti sprendimų priėmimo kriterijai ir terminai, sprendimus priimančys subjektai ir jų įgaliojimai. Taip pat ne mažiau svarbus yra pirkimų sutarties vykdymo laikotarpis, paslaugos ar prekės priėmimo kontrolės procedūros (ne)buvimas, nepatikimų subrangovų pasitelkimas, vykdomi papildomi pirkimai ir pan.

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, darytina išvada, kad šiuo metu Administracijos ir Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir viešųjų įstaigų viešųjų pirkimų veiklos srityje korupcijos pasireiškimo tikimybė yra minimali.

Savivaldybės meras

Nikolajus Gusevas

Deimantė Rybakovaitė tel. (8 385 37161) [deimante.rybakovaitė@zarasai.lt](mailto:deimante.rybakovaitė@zarasai.lt).