



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, tel. (8 385) 37155, faks. (8 385) 37172, el. p. info@zarasai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188753461.
Skyriaus duomenys: tel. (8 385) 37181, faks. (8 385) 37172, el. p. juristas@zarasai.lt

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO STATYBOS LEIDŽIANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMO SRITYJE ANALIZĖ IR VERTINIMO APRAŠYMAS

2020-11-17 Nr. (10.16)16-441
Zarasai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ bei atsižvelgiant į rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 rugsėjo 8 d. įsakymą „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“ Zarasų rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija) 2020 m. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas statybą leidžiančių dokumentų išdavimo srityje.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas statybą leidžiančių dokumentų išdavimo srityje atliktas atsižvelgiant į Zarasų rajono savivaldybės administracijos ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų, įmonių veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą patvirtinta Administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. I(6.6 E)-2 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų, įmonių veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašo tvirtinimo“ taip pat atsižvelgus į rekomendacijas, pateiktas 2018 m. liepos 16 d. Vidaus audito ataskaitoje Nr. A3-2 „Zarasų rajono savivaldybės administracijos korupcijos rizikos valdymo vertinimas“.

Pasirenkant aukščiau nurodytą sritį, atsižvelgta į Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nurodytus kriterijus ir daryta prielaida, kad analizuojama veikla visiškai ar iš dalies atitinka 1-5 punktuose nustatytus kriterijus: atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti; veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu; daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Tikslas – nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius ir kitas sąlygas, įvykius bei aplinkybes, galinčias sudaryti prielaidas Administracijos Teritorijų palangavimo skyriaus valstybės tarnautojams (darbuotojams) padaryti korupcinio pobūdžio pažeidimus ar kitus tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingus teisės pažeidimus statybą leidžiančių dokumentų išdavimo srityje, bei pateikti pasiūlymus konkrečioms korupcijos rizikos veiksniams suvaldyti.

Uždaviniai – įvertinti ar laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, bei įvertinti priimamų sprendimų dėl statybą leidžiančių dokumentų išdavimo/neišdavimo diskrecijos teisės mastą ir atsakomybę. Pateikti pasiūlymus sumažinti tikimybę pasireikšti korupcijai ir valdyti arba panaikinti korupcijos rizikos veiksnius.

Atliekamos korupcijos pasireiškimo tikimybės objektas – statyba leidžiančių dokumentų išdavimas, subjektas – fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems rajono Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai (darbuotojai) išduoda/neišduoda statybą leidžiančius dokumentus.

Pasirinktos veiklos analizė atlikta dokumentiniu ir žodiniu būdu, t.y. buvo analizuojami šią sritį reglamentuojantys teisės aktai, Teritorijų planavimo skyriaus nuostatai bei skyriaus valstybės tarnautojų (darbuotojų) pareigybių aprašymai ir kt., valstybės tarnautojai (darbuotojai) teikė informaciją žodžiu. Analizės atlikimo metu buvo vertinama ar nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra reglamentuota teisės aktais ar teisės aktuose įtvirtinti sprendimo priėmimo principai, aiškūs ir suprantami kriterijai, sprendimų priėmimo terminai, aiškiai apibrėžti sprendimus priimančiosios subjektai, atskiros sprendimo priėmimo ir kontrolės funkcijos, ar nustatyta tvarka konkrečiai apibrėžta, ar ji nesuteikia per daug įgaliojimų valstybės tarnautojams veikti savo nuožiūra, ar aiški sprendimų apskundimo tvarka.

Analizuotas laikotarpis 2019-06-01 iki 2020-06-01.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko rajono Savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Deimantė Rybakovaitė.

Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, buvo vertinama statybą leidžiančių dokumentų išdavimo procedūrų atitiktis Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų 8 punkte nustatytiems kriterijams:

1. Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:

Per analizuojamąjį laikotarpį nebuvo gauta asmenų skundų dėl priimtų sprendimų teisėtumo ar pagrįstumo, nebuvo nustatyta korupcinio pobūdžio veikų ar kitų pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejai.

2. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas.

Statybą leidžiančių dokumentų rengimo ir išdavimo funkcijos ir uždaviniai reglamentuoti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (toliau – Statybos įstatymas), Statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (toliau – Statybos reglamentas), Teritorijų planavimo skyriaus nuostatuose, patvirtintuose Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. I-121 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo skyriaus nuostatų patvirtinimo“ kuriuose nustatyta, kad išduoda statinių projektavimo sąlygų sąvadus, rengia dokumentus leidimams statybai, rekonstrukcijai, remontui, griovimui išduoti, rengia raštiškus pritarimus statyti, rekonstruoti, kapitališkai remontuoti ar griauti nesudėtingą statinį, taip pat atlikti statinio paprastąjį remontą saugomojoje teritorijoje. Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 liepos 1 d. įsakymu Nr. I(6.6 E)-421 yra patvirtinta Teritorijų planavimo skyriaus vedėjo pavaduotojo – savivaldybės vyriausiojo architekto (toliau – Savivaldybės architektas) pareigybės aprašymas, kurio viena iš veiklos sričių – statybą leidžiančių dokumentų išdavimas. Savivaldybės architektas nustato ir išduoda statinio architektūros, projektavimo, statybos ir sklypo tvarkymo urbanistinius-architektūrinius apribojimus ir sąlygas, atitinkančias LR Statybos įstatymą ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus, atsižvelgiant į statinio paskirtį, konkrečią statybos vietą, gretimybes bei trečiųjų asmenų pagrįstų teisių apsaugą, susijusią su statinio statyba ir teritorijų planavimu, šios funkcijos pavestos siekiant užtikrinti statybą leidžiančių dokumentų išdavimą/neišdavimą jų tikrinimą pagal teisės aktų reikalavimus ir prireikus išduoti/neišduoti statybą leidžiančius dokumentus. Statybą leidžiančius dokumentus išduoda Savivaldybės architektas arba pateikia informaciją apie jų trūkumus. Statybą leidžiančių dokumentų išdavimą/neišdavimą priežiūra vykdo Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos.

3. Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.

Per analizuojamąjį laikotarpį Administracijos Savivaldybės architekto įgyvendinami uždaviniai, vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka yra apibrėžta Savivaldybės architekto pareigybės aprašymu, Statybos įstatymu ir Statybos reglamentu. Kadangi viena iš Savivaldybės architekto vykdomų funkcijų yra rengti ir išduoti statybą leidžiančius dokumentus.

Fiziniai ir juridiniai asmenys prašymus dėl statyba leidžiančių dokumentų (statyti naują ar rekonstruoti statinį, atnaujinti (modernizuoti) pastatą, atlikti statinio kapitalinį ar paprastąjį remontą, nugriauti statinį, pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį ar atlikti kitus reikiamus veiksmus) gali pateikti raštu tiesiogiai atvykę į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo skyrių (Sėlių a. 22, 32210, Zarasai, I a., 106 kab.), paštu, per pasiuntinį, elektroninėmis priemonėmis (www.epaslaugos.lt ir www.planuojustatyti.lt) ar el. paštu (evaldas.ulianskas@zarasai.lt) (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį). Savivaldybės architektas gavęs iš fizinio ar juridinio asmens prašymą kuris nori gauti statybą leidžiantį dokumentą registruojamas Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“) patikrina ar pateikti visi reikiami dokumentai pareiškėjo. Kokius dokumentus turi pateikti pareiškėjas yra reglamentuota Statybos įstatymo 27 st. 5 dalyje. Esant reikalui (paslaugos gavėjas) Savivaldybės architektas pats surenka reikiamą informaciją iš atitinkamų registru. Jeigu pateikti ne visi statybą leidžiančiam dokumentui išduoti privalomi dokumentai ar prašantis išduoti statybą leidžiantį dokumentą pareiškėjas (asmuo) negali įgyvendinti statytojo teisės pagal Statybos įstatymo 3 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktų reikalavimus, ar nepateikta informacija, patvirtinanti apie žyminio mokesčio už statybą leidžiančio dokumento išdavimą sumokėjimą, IS „Infostatyba“ sistemoje įregistruotas prašymas išduoti statybą leidžiantį dokumentą nepriimamas ir apie tai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo išduoti statybą leidžiantį dokumentą įregistravimo dienos pasinaudojant IS „Infostatyba“ sistema pranešama prašymą teikusiam pareiškėjui.

Jei pareiškėjas prašyme pateikė visus reikiamus dokumentus Statybos įstatymo 24 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3 punktuose (statybos projektas – naujo ypatingojo ir neypatingojo statinio statybai; rekonstravimo projektas – ypatingojo ar neypatingojo statinio rekonstravimui, taip pat kai nesudėtingasis statinys rekonstruojamas į neypatingąjį ar ypatingąjį statinį; pastato atnaujinimo (modernizavimo) projektas – pastato atnaujinimui (modernizavimui). Toks projektas gali būti rengiamas pagal Aplinkos ministerijos ar jos įgaliotos institucijos patvirtintus tipinius statinio projektus, pritaikytus konkrečioms atnaujinamiems (modernizuojamiems) pastatams (kai tai nėra kultūros paveldas), arba pagal Aplinkos ministerijos ar jos įgaliotos institucijos patvirtintus tipinius konstrukcinius elementus;) nurodytų statinio projektų sprendinių atitiktį nustatytiems reikalavimams aplinkos ministro nustatytais atvejais ir tvarka tikrina:

- 1) savivaldybės administracija;
- 2) saugomų teritorijų direkcijos;
- 3) Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos;
- 4) Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- 5) Radiacinės saugos centras;
- 6) susisiekimo ministro įgaliota įstaiga, atsakinga už geležinkelių transporto eismo saugą;
- 7) Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jo įgaliota institucija;
- 8) Aplinkos apsaugos agentūra;
- 9) Valstybinė energetikos inspekcija prie Energetikos ministerijos;
- 10) inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, prie kurių prijungiami sklypo inžineriniai tinklai ar susisiekimo komunikacijos, savininkai, valdytojai ar naudotojai.

Statybos įstatymo 24 straipsnio 1 dalies 4–12 punktuose (kapitalinio remonto projektas – ypatingojo ar neypatingojo statinio kapitaliniam remontui; kultūros paveldo statinio kapitaliniam remontui; paprastojo remonto projektas – branduolinės energetikos objekto statinių paprastajam remontui; kultūros paveldo statinio paprastajam remontui; supaprastintas statybos projektas – naujo

nesudėtingojo statinio statybai; supaprastintas rekonstravimo projektas – nesudėtingojo statinio rekonstravimui; kapitalinio remonto aprašas – nesudėtingojo statinio kapitaliniam remontui; paprastojo remonto aprašas – statinio, išskyrus 24 straipsnio 1 dalies 5 punkte nurodytus branduolinės energetikos objekto ir kultūros paveldo statinius, paprastajam remontui; griovimo projektas – ypatingajam statiniui griauti; griovimo aprašas – neypatingajam statiniui griauti; pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirties keitimo projektas – keičiant pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirtį, kai atliekami statinio paprastojo remonto darbai arba neatliekami jokie statybos darbai.) nurodytų statinio projektų sprendinių atitiktį nustatytiems reikalavimams aplinkos ministro nustatyta tvarka tikrina savivaldybės administracija, kai statybą leidžiantį dokumentą išduoda ji, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos, kai statybos darbai projektuojami kultūros paveldo statinyje, jo teritorijoje, kultūros paveldo vietovėje, jos apsaugos zonoje, saugomoje kultūrinėje teritorijoje (kultūriniame arba kompleksiniame (kraštovaizdžio) draustinyje, istoriniame nacionaliniame, istoriniame regioniniame parke) esančiuose statiniuose. Statybos įstatymo 24 straipsnio 1 dalies 4 ir 12 punktuose nurodytų statinio projektų sprendinių atitiktį nustatytiems reikalavimams aplinkos ministro nustatyta tvarka tikrina ir Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Statybos įstatymo 24 straipsnio 1 dalies 4, 6, 7 ir 8 punktuose nurodytų statinio projektų sprendinių atitiktį nustatytiems reikalavimams aplinkos ministro nustatyta tvarka tikrina ir Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jo įgaliota institucija. Statybos įstatymo 24 straipsnio 1 dalies 4 ir 9 punktuose nurodytų statinio projektų sprendinių atitiktį nustatytiems reikalavimams pagal kompetenciją tikrina ir Valstybinė energetikos inspekcija prie Energetikos ministerijos, kai pertvarkoma daugiabučio namo ar jo dalies šildymo ir apsirūpinimo karštu vandeniu bendroji inžinerinė sistema (keičiamas šildymo būdas, atsijungiama nuo (prisijungiama prie) šilumos tiekimo inžinerinių tinklų).

Statybos įstatymo nustatytais atvejais statybą leidžiančius dokumentus išduoda ir Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, statybą leidžiančio dokumento išdavimo procedūras ji atlieka aplinkos ministro nustatyta tvarka.

Statinio projektui patikrinti, skaičiuojant nuo statinio projektą privalančių patikrinti subjektų paskelbimo IS „Infostatyba“ dienos, skiriama:

- 1) 20 darbo dienų – ypatingojo statinio statybos ir rekonstravimo atveju;
- 2) 10 darbo dienų – kitais atvejais.

Laikoma, kad statybą leidžiantis dokumentas yra išduotas ir galiojantis, jeigu jo duomenys įregistruoti ir apie jo išdavimą visuomenė informuota paskelbiant (statybą leidžiančio dokumento duomenis (statybą leidžiančio dokumento tipą, nurodytą Statybos įstatymo 27 straipsnio 1 dalyje, registracijos numerį, registracijos datą, statinių adresus, dokumento būseną (galiojantis, negaliojantis), dokumentą išdavusios institucijos pavadinimą), statinio projekto duomenis (projekto pavadinimą, numerį, parengimo metus), statinių duomenis (statinio pavadinimą, statybos rūšį, naudojimo paskirtį, kategoriją (ypatingasis, neypatingasis, nesudėtingasis), laikinojo statinio požymį, savavališkos statybos požymį, adresą, žemės sklypo registracijos duomenis (unikalų numerį, registro numerį), statinio registracijos duomenis (unikalų numerį, registro numerį), statinio statybos metus, planuojamų statyti naujų ar rekonstruoti esamų pastatų rodiklius (pastatų skaičių, butų skaičių, bendrą plotą, naudingą plotą, tūrį), statinio projekto patikrinimo išvadas (rezultatus) ir prie jų pridėtus dokumentus, statinio, kuriam išduotas statybą leidžiantis dokumentas, bendruosius rodiklius (sklypo užstatymo intensyvumą, sklypo užstatymo tankį, pastato bendrą plotą, aukštų skaičių, pastato aukštį). Kai išduodamas leidimas statyti naują statinį, leidimas rekonstruoti statinį, leidimas atnaujinti (modernizuoti) pastatą, leidimas pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį)dalyje nurodytus duomenis (dokumentus) IS „Infostatyba“ (apie įregistruotą statybą leidžiantį dokumentą statytojas (pareiškėjas) ar jo įgaliotas asmuo turi būti informuojamas). Įregistravus statybą leidžiančio dokumento duomenis ir apie statybą leidžiančio dokumento išdavimą informavus visuomenę, tik statytojo (pareiškėjas) ar jo įgalioto asmens prašymu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išduodamas Savivaldybės architekto pasirašytas statybą leidžiantis dokumentas ar nuotoliniu būdu pateikiamas elektroniniu parašu pasirašytas statybą leidžiantis dokumentas. Statybų įstatyme taip pat yra apibrėžta, kad IS „Infostatyba“ sistemoje draudžiama skelbti

pareiškėjo ar kitų fizinių asmenų vardus ir pavardes, asmenų asmens kodus, gimimo datas, gyvenamąsias vietas.

Statybos reglamente yra detalizuojamos Statybos įstatymo 27 straipsnio nuostatos, reglamentuojančios statybą leidžiančių dokumentų išdavimo procedūras, statybos užbaigimo tvarką, nurodytą Statybos įstatymo 28 straipsnyje, nustatyta statybos sustabdymo, savavališkos statybos sustabdymo ir jos padarinių šalinimo, statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimo tvarka. Statybos reglamento nuostatos taikomos išduodant statybą leidžiančius dokumentus statybai Lietuvos Respublikos teritorijoje, jos išskirtinėje ekonominėje zonoje ir kontinentiniame šelfe.

Jei pareiškėjo įvykdyti Statybos reglamento 13.1–13.8 papunkčiuose nurodyti reikalavimai ir nenustatyta 13.9 papunktyje nurodytų požymių, Savivaldybės architektas IS „Infostatyba“ prašymą pažymi kaip priimtą; ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo priėmimo joje paskelbia Statybos įstatymo 27 straipsnio 9 ar 10 dalyje nurodytus subjektus (savivaldybės administracija; saugomų teritorijų direkcijos; Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos; Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos; Radiacinės saugos centras; susisiekimo ministro įgaliota įstaiga, atsakinga už geležinkelių transporto eismo saugą; Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jo įgaliota institucija; Aplinkos apsaugos agentūra; Valstybinė energetikos inspekcija prie Energetikos ministerijos; inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, prie kurių prijungiami sklypo inžineriniai tinklai ar susisiekimo komunikacijos, savininkai, valdytojai ar naudotojai.), jų įgaliotus padalinius (toliau – subjektai), kurie privalo pagal Statybos reglamento 5 priede Statinio projektus tinkančių subjektų kompetencijos sritis) nurodytą kompetenciją patikrinti statinio projekto atitiktį Statybos įstatymo 24 straipsnio 3 dalyje nustatytiems reikalavimams, užtikrindamas, kad Statybos įstatymo 27 straipsnio 9 ar 10 dalyje nurodytiems subjektams statinio projektai teikiami pagal Statybos reglamento 5 priede nurodytą kompetenciją.

Savivaldybės architektui paskelbus statinio projektą privalančius patikrinti subjektus, per IS „Infostatyba“ kiekvienam subjektui automatiškai el. paštu siunčiamas pranešimas apie prievolę patikrinti statinio projektą. Gavęs šį pranešimą, subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas paskelbia IS „Infostatyba“, kas konkrečiai tikrins šį statinio projektą. Statinio projektas tikrinamas per Statybos įstatymo 27 straipsnio 12 dalyje nurodytus terminus.

Statinio projektą tikrinantis asmuo ne vėliau kaip iki Statybos įstatymo 27 straipsnio 12 dalyje nurodyto statinio projekto patikrinimo termino pabaigos IS „Infostatyba“ paskelbia pritarimą ar nepritarimą statinio projektui. Nepritarus statinio projektui, IS „Infostatyba“ paskelbiami motyvai nurodant konkrečius Statybos įstatymo 24 straipsnio 3 dalyje nustatytų reikalavimų pažeidimus. Prašymo pateikėjas informaciją apie kiekvieną nepritarimą statinio projektui ir jo motyvus gauna per IS „Infostatyba“ iškart po jo paskelbimo IS „Infostatyba“.

Jei statinio projektui pritarė visi privalėję jį patikrinti subjektai (įskaitant ir savivaldybės administraciją), statybą leidžiantys dokumentai išduodami, savivaldybės architekto, statybą leidžiančių dokumentų duomenis, per 3 darbo dienas praėjus nustatytam statinio projekto patikrinimo terminui, registruojant IS „Infostatyba“ ir apie statybą leidžiančio dokumento išdavimą informavus visuomenę paskelbiant Statybos įstatymo 27 straipsnio 151 dalyje nurodytus duomenis (dokumentus); apie tai prašymo pateikėjas automatiškai informuojamas el. paštu. Jei statinio projektui visi privalėję jį patikrinti subjektai pritarė iki pasibaigiant statinio projekto patikrinimo terminui, nurodyti veiksmai gali būti atliekami nelaukiant statinio projekto patikrinimo termino pabaigos.

Per nustatytą statinio projekto patikrinimo terminą subjektui nepateikus savo sprendimo (pritarimo ar nepritarimo), laikoma, kad statinio projektui subjektas pritarė. Jei statybą leidžiantis dokumentas dar neišduotas, subjektas (nepažeisdamas Statybos įstatymo 27 straipsnio 12 ir 13 dalyje nustatytų terminų) gali pakeisti savo sprendimą pritari ar nepritarti statinio projektui ir tai, nurodydamas priežastis, turi pažymėti IS „Infostatyba“.

Jei per statinio projekto patikrinimo terminą statinio projektui nepritarė nors vienas iš privalėjusių jį patikrinti subjektų, Savivaldybės architektas, apie tai, kad statybą leidžiantis dokumentas neišduodamas, pažymi IS „Infostatyba“ tik tuo atveju, jei nepritaręs statinio projektui

subjektas IS „Infostatyba“ nurodė savo nepritarimo motyvus. Nepateikus nepritarimo statinio projektui motyvų arba kilus abejonėms dėl šių motyvų pagrįstumo, taip pat kilus abejonėms dėl pritarimo statinio projektui pagrįstumo, Savivaldybės architektas, savo iniciatyva arba statytojo ar jo įgalioto asmens, statinio projektą tikrinančių ar kitų asmenų prašymu turi teisę ne ilgesniam kaip 8 darbo dienų terminui sustabdyti statybą leidžiančio dokumento išdavimo procedūrą (tai pažymėdamas IS „Infostatyba“) ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo statybą leidžiančio dokumento išdavimo procedūros sustabdymo organizuoti suinteresuotų šalių (statinio projektui nepritarusių ar galbūt nepagrįstai pritarusių subjektų, statybos valstybinės priežiūros institucijos atstovo, prašymo pateikėjo ir kitų) pasitarimą, kad išsiaiškintų kilusius neaiškumus. Neišsprendus klausimo dėl galbūt nepagrįsto nepritarimo statinio projektui arba dėl galbūt nepagrįsto pritarimo, savivaldybės administracija raštu kreipiasi į subjektą (padalinį) tikrinti statinio projektus įgaliojusią instituciją, prašydama patvirtinti pagrįstais arba pripažinti nepagrįstais nepritarimo statinio projektui motyvus ar patvirtinti pagrįstu pritarimą statinio projektui arba pripažinti, kad pritarta statinio projektui nepagrįstai pateikiant motyvus. Institucija atsakymą privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei institucija raštu patvirtina nepritarimo statinio projektui motyvus pagrįstais, statybą leidžiantis dokumentas neišduodamas. Jei institucija nepritarimo statinio projektui motyvus pripažįsta nepagrįstais ar patvirtina, kad statinio projektui pritarta pagrįstai, statybą leidžiantis dokumentas išduodamas, o rašto kopija paskelbiama IS „Infostatyba“.

Jei statinio projektui nepritariama, apie tai, pridėdamas visus nepritarimo motyvus, savivaldybės architektas paskelbia IS „Infostatyba“ ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po statinio projekto patikrinimo termino pabaigos, arba iki šio termino pabaigos, jei gauti visų statinio projektą privalėjusių patikrinti subjektų pritarimai / nepritarimai statinio projektui.

Jei pareiškėjo prašymas išduoti statybą leidžiantį dokumentą savivaldybės administracijai pateikiamas tiesiogiai, savivaldybės architektas prašymą ir visus privalomus pateikti dokumentus paskelbia IS „Infostatyba“. Informaciją apie prašymo nagrinėjimą, statinio projekto patikrinimo procedūrų eigą, statybą leidžiančio dokumento išdavimą ar neišdavimą savivaldybės architektas statytoją ar jo įgaliotą asmenį informuoja raštu arba el. paštu.

Statybą leidžiantys dokumentai laikomi išduotais ir galiojančiais savivaldybės architektui, įregistravus statybą leidžiančių dokumentų duomenis ir apie statybą leidžiančio dokumento išdavimą informavus visuomenę, paskelbiant duomenis (dokumentus) IS „Infostatyba“.

Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo/neišdavimo procesas yra reglamentuotas Statybos įstatymu, Statybos reglamentu, kuriuose yra apibrėžta kokius dokumentus privalo pateikti pareiškėjas norintis gauti statybą leidžiantį dokumentą. Savivaldybės architekto sprendimų priėmimo procesas yra išsamiai reglamentuotas Statybos įstatymo, Statybos reglamento, kokius konkrečius veiksmus turi atlikti, nepažeidžiant statybos leidžiančių dokumentų išdavimo procedūros vykdymo tvarkos, terminų, procedūros vykdomos per IS „Infostatyba“.

4. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.

Teritorijų planavimo skyriaus vykdoma veikla statybą leidžiančių dokumentų išdavimo/neišdavimo procese aiškiai ir tiksliai reglamentuojama Statybos įstatyme, Statybos reglamente. Nustatyta konkreti administracinės procedūros eiga, jos terminai, objektyviai pamatuojami reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems asmenims.

Statybos įstatyme, Statybos reglamente nuostatose įtvirtinti aiškūs kriterijai, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas išduoti/neišduoti statybą leidžiančius dokumentus ir numatyti konkretūs sprendimų priėmimo terminai. Taip pat nuostatos užtikrina, kad veikla, susijusi su statybą leidžiančių dokumentų išdavimu subjektams nesukurtų nevienodų sąlygų, o IS „Infostatyba“ visos Lietuvos mastu užtikrina šios veiklos skaidrumą ir viešumą.

Statybos įstatyme, Statybos reglamente, IS „Infostatyba“ statybą leidžiančių dokumentų išdavimo procedūros išsamiai detalizuotos, todėl papildomų teisės aktų priiminėti nereikalinga.

5. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Statybos leidimas netvirtinamas, tačiau, institucijos(savivaldybės administracija, saugomų teritorijų direkcijos, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Radiacinės saugos centras, susisiekimo ministro įgaliota įstaiga, atsakinga už geležinkelių transporto eismo saugą, Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jo įgaliota institucija, Aplinkos apsaugos agentūra, Valstybinė energetikos inspekcija prie Energetikos ministerijos, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, prie kurių prijungiami sklypo inžineriniai tinklai ar susisiekimo komunikacijos, savininkai, valdytojai ar naudotojai.) statinio projektų sprendinių atitiktį nustatytiems reikalavimams aplinkos ministro nustatytais atvejais ir tvarka tikrina. Nustatyti reikalavimai institucijoms yra Statybos reglamento 5 priede „Statinio projektus tikrinančių subjektų kompetencijos sritys“. Kai statybos projektas pateikiamas tikrinti institucijoms, iki patikrinimo termino pabaigos paskelbimo institucijos pažymi pritarimą ar nepritarimą statinio projektui, jei institucija nepritaria statinio projektui, paskelbia motyvus kodėl nepritaria. Jei nors viena institucija nepritaria statinio projektu statybos leidimas nėra išduodamas, institucija kuri nepritaria privalo nurodyti motyvus. Taip pat kilus abejonių dėl pritarimo statinio projektui pagrįstumo, savivaldybės architektas savo iniciatyva arba statytojo ar jo įgalioto asmens, statinio projektą tikrinančių ar kitų asmenų prašymu turi teisę ne ilgesniam kaip 8 darbo dienų terminui sustabdyti statybą leidžiančio dokumento išdavimo procedūrą (tai pažymėdamas IS „Infostatyba“) ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo statybą leidžiančio dokumento išdavimo procedūros sustabdymo organizuoti suinteresuotų šalių (statinio projektui nepritarusių ar galbūt nepagrįstai pritarusių subjektų, statybos valstybinės priežiūros institucijos atstovo, prašymo pateikėjo ir kitų) pasitarimą, kad išsiaiškintų kilusius neaiškumus. Jei institucija raštu patvirtina nepritarimo statinio projektui motyvus pagrįstais, statybą leidžiantis dokumentas neišduodamas. Jei institucija nepritarimo statinio projektui motyvus pripažįsta nepagrįstais ar patvirtina, kad statinio projektui pritarata pagrįstai, statybą leidžiantis dokumentas išduodamas, o rašto kopija paskelbiama IS „Infostatyba“.

Administracijos Savivaldybės architektui nėra suteikti per platūs įgaliojimai, kadangi **primant** sprendimas išduoti/neišduoti statybos leidimą nepriimamas vienasmeniškai.

Apie statybą leidžiančio dokumento išdavimą, siekiant sukurti galimybes visuomenei ginti teisę gyventi sveikatai ir gerovei tinkamoje aplinkoje, visuomenė informuojama sistemoje IS „Infostatyba“ paskelbiant statybą leidžiančio dokumento Statybą leidžiančių dokumentų išdavimui visos Lietuvos mastu privaloma naudoti IS „Infostatyba“ www.planuojustatyti.lt, kuri užtikrina viešumą ir skaidrumą šioje srityje. Administracija statybą leidžiančių dokumentų išdavimo paslaugą teikia ir elektroniniu (nuotoliniu) būdu, detali informacija pateikiama Administracijos interneto svetainėje <http://www.zarasai.lt> > paslaugos > Teritorijų planavimas ir statyba > Leidimo statyti naują statinį, rekonstruoti statinį, atnaujinti (modernizuoti) pastatą, atlikti statinio kapitalinį remontą, atlikti statinio paprastąjį remontą, pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį, griauti statinį išdavimas, publikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas (PAS3491). Ten pat nurodyta paslaugos teikimo aprašymas, Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas; Teikimo būdas (tipas); Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos), Rezultatas; Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę; Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą; Nuorodos į institucijos, teikiančios administracinę paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą; Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys; Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas; Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė; Elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos trumpas pavadinimas; Elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas; Duomenys apie paslaugos

teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką, bei apteikiama prašymo forma.

Taip pat asmuo dokumentus (popierinį variantą), būtinus pateikti norint gauti statybą leidžiantį dokumentą, gali „vieno langelio“ principu pateikti Teritorijų planavimo skyriui, arba nuotoliniu būdu tuos dokumentus pateikti per IS „Infostatyba“. Tada tikrinama pateikti dokumentai ir nusprendžiama ar yra pagrindas pradėti projekto tikrinimo procedūras. Jei ne, tai asmeniui (tuo pačiu būdu kaip pateiktas prašymas) siunčiamas pranešimas / neigiamas atsakymas. Jei taip, tada užregistruojamas prašymas ir siunčiamos paraiškos tikrinti projektą. Kai tikrinančios institucijos projektą patikrina savo kompetencijos srityse, po jų patikrinimo priimamas sprendimas patenkinti / nepatenkinti prašymą. Priėmus sprendimą nepatenkinti prašymo asmeniui (tuo pačiu būdu kaip pateiktas prašymas) siunčiamas pranešimas dėl ko jo prašymas nepatenkintas. Priėmus sprendimą patenkinti prašymą rengiamas, pasirašomas ir išduodamas statybą leidžiantis dokumentas.

Atlikus korupcijos tikimybės vertinimą Teritorijų planavimo skyriuje, nustatyta, kad vykdant statybos leidimų išdavimo procedūras yra reglamentuotos Statybos įstatymu, Statybos reglamentu, bei tiktais teisės aktais. Statybos reglamentas privalomas visiems statybos dalyviams, viešojo administravimo subjektams, fiziniams asmenims, juridiniams asmenims, kitoms užsienio organizacijoms, jų padaliniais, kurių veiklos principus statybos srityje nustato Statybos įstatymas. Priimtuose teisės aktuose nustatyti vykdymo terminai, kontrolės ir priežiūros funkcijos, uždaviniai. Teisinis reglamentavimas užtikrina skaidrumą, įstatymu nuostatos taikomos visiems vienodai. Teisės aktuose numatytos aiškios ir konkrečios statybų leidimų išdavimo procedūros.

Vertinant Administracijos Savivaldybės architekto darbų apimtis analizuojamu laikotarpiu 2019-06-01 iki 2020-06-01 statybą leidžiančių dokumentų išduota 49, iš jų; leidimas statyti naują statinį 20, rekonstruoti statinį 7, atnaujinti (modernizuoti) pastatą 11, atlikti statinio kapitalinį remontą 1, atlikti statinio paprastąjį remontą 6, pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį 3, griauti statinį išdavimas 1.

Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo procedūros vykdymo tvarka bei terminai reglamentuoti išsamiai imperatyviomis teisės aktų nuostatomis, procedūros vykdomos naudojantis IS „Infostatyba“ sistema. Kadangi visi procesai susisteminti, vykdomi elektroninėje erdvėje bei viešinami, tai korupcijos pasireiškimo tikimybė dėl valstybės tarnautojo korupcinio pobūdžio veiklos nėra didelė. Taip pat pažymėtina, kad teritorijų planavimo ir statybos valstybinę priežiūrą vykdo Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, kuri užtikrina, kad statinių statyba būtų vykdoma teisėtai bei administracijos paslaugos statybos srityse (tame tarpe ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimas) būtų teikiamos skaidriai.

IŠVADA. Išanalizavus Administracijos veiklos sritį pagal korupcijos prevencijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijus, įvertinus Administracijos Teritorijų planavimo skyriaus nuostatus, vedėjo ir vedėjo pavaduotojo – savivaldybės vyriausiojo architekto pareigybės, Statybos įstatymą, Statybos reglamentą, bei atsižvelgianti į statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srities Administracijoje nagrinėjimo rezultatus darytina išvada, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srityje korupcijos rizikos veiksniai yra minimalūs, ši sritis yra valdoma ir pakankamai išsamiai reglamentuota teisės aktais.

REKOMENDACIJOS:

1. Siekiant didinti skaidrumą, stiprinti antikorupcinę aplinką, Administracijos Teritorijų planavimo skyriaus atsakingi asmenys periodiškai peržiūrėti statybos leidžiančių dokumentų sritį reglamentuojančius teisės aktus ir esant poreikiui patikslinti.

PRIDEDAMA. Administracijos veiklos srities vertinimo klausimynas, 7 lapai.