



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, tel. (8 385) 37155, faks. (8 385) 37172, el. p. info@zarasai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188753461.
Skyriaus duomenys: tel. (8 385) 37181, faks. (8 385) 37172, el. p. juristas@zarasai.lt

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

IŠVADA

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO, LĖŠŲ JAM IŠLAIKYTI NAUDOJIMO PRIEŽIŪROS IR KONTROLĖS SRITYJE ANALIZĖ IR VERTINIMO APRAŠYMAS

2021-11-17 Nr. (10.16)16-395

Zarasai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsniu Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ bei atsižvelgiant į rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 liepos 20 d. įsakymą „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“ Zarasų rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija) 2021 m. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas administracijos turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo, lėšų jam išlaikyti naudojimo priežiūros ir kontrolės srityje.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės administracijos turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo, lėšų jam išlaikyti naudojimo priežiūros ir kontrolės srityje atliktas atsižvelgiant į Zarasų rajono savivaldybės administracijos ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų, įmonių veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą patvirtinta Administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. I(6.6 E)-2 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų, įmonių veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašo tvirtinimo“.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo analizuojamas laikotarpis yra nuo 2020-01-01 iki 2021-09-01. Duomenų analizei ir vertinimui atlikti buvo panaudoti ir kitų laikotarpių duomenys.

Tikslas – nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius ir kitas sąlygas, įvykius bei aplinkybes, galinčias sudaryti prielaidas Administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus valstybės tarnautojams (darbuotojams) padaryti korupcinio pobūdžio pažeidimus ar kitus tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingus teisės pažeidimus turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo, lėšų jam išlaikyti naudojimo priežiūros ir kontrolės srityje, bei pateikti pasiūlymus konkrečioms korupcijos rizikos veiksniams suvaldyti.

Uždaviniai – įvertinti ar laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, bei priimamų sprendimų nešališkumu. Pateikti pasiūlymus sumažinti tikimybę pasireikšti korupcijai ir valdyti arba panaikinti korupcijos rizikos veiksnius.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko rajono Savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Deimantė Rybakovaitė.

Pasirinktos veiklos analizė atlikta dokumentiniu ir žodiniu būdu, t.y. buvo analizuojami Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Administracijos direktoriaus įsakymai, aprašai, nuostatai, pareigybių aprašymai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys Savivaldybės turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo, lėšų jam išlaikyti naudojimo priežiūrą ir kontrolę, kuriais savo darbe vadovaujasi darbuotojai, vykdydami jiems priskirtas funkcijas, taip pat vertinama, ar nustatyta sprendimu priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri, t.y. ar juose įtvirtinti sprendimų priėmimo principai, aiškūs kriterijai, sprendimo priėmimo terminai, sprendimus priimančios subjektai, nustatyta sprendimų apskundimo tvarka ir kt., ar ši nustatyta tvarka pakankama, ar ji nesuteikia per daug įgaliojimų valstybės tarnautojams ir kitiems darbuotojams veikti savo nuožiūra. Analizuota administracijos interneto svetainėje skelbiama informacija.

Pasirenkant aukščiau nurodytą sritį, atsižvelgta į Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nurodytus kriterijus ir daryta prielaida, kad analizuojama veikla visiškai ar iš dalies atitinka 2-5 punktuose nustatytus kriterijus:

- ✓ pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas;
- ✓ atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimu priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti;
- ✓ veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu;
- ✓ daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo;

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 3 punkte įtvirtinta savarankiška savivaldybės funkcija — Savivaldybės nuosavybės teise priklausančios žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo, o šio Įstatymo 7 straipsnio 10 punkte įtvirtinta valstybinė funkcija — Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise. Šių funkcijų turinys apibrėžiamas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatyme. Korupcijos tikimybei nustatyti analizuoti šie teisės aktai:

1. Administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus nuostatai ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai (Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. lapkričio 6 d. įsakymas Nr. I-678 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus nuostatų tvirtinimo“ ir Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. I(6.6 E)-416 „Dėl rajono Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų tvirtinimo“).

2. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 3 d. sprendimas Nr. T-59 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo, įgaliojimų suteikimo Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui ir pavedimo nutraukti neterminuotas panaudos sutartis“.

3. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 4 d. sprendimas Nr. T-121 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir nuompinigių už Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo bei įgaliojimų suteikimo priimti sprendimus dėl savivaldybės materialiojo turto nuomos“.

4. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. T-242 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 24 d. sprendimas Nr. T-59 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir sprendimų dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Zarasų rajono savivaldybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus), kurio vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra mažesnė nei 15 tūkst. eurų, nurašymo priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 28 d. sprendimas Nr. T(1.2 E)-48 „Dėl Zarasų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Zarasų rajono savivaldybės administracijos 2020 m. kovo 19 d. įsakymas Nr. I2(6.70 E)-56 „Dėl Zarasų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos formos patvirtinimo ir duomenų, reikalingų šiai ataskaitai rengti pateikimo tvarkos“.

Valstybes ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 1 straipsnio 1 dalis reglamentuoja savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką ir sąlygas, savivaldybių įgaliojimus šioje srityje tiek, kiek nereglamentuoja kiti šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymai.

Savivaldybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą Zarasų rajono savivaldybėje vykdo Administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius.

Atsižvelgiant į tai, kad savivaldybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas yra išimtinė Savivaldybės tarybos kompetencija (LR vietos savivaldybės įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktą) sprendimus dėl savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo priima rajono Savivaldybės taryba. Sprendimu projektus rengia Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, atliekamas sprendimų projektų antikorupcinis vertinimas.

Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę buvo analizuojama Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus veikla, susijusi su Savivaldybės valdomo turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo.

Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus veikla analizuojamojoje srityje reglamentuota skyriaus nuostatuose (Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. I-678 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus nuostatų tvirtinimo“), Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo ir vyriausiojo specialisto funkcijas reglamentuojančiuose pareigybės aprašymuose, patvirtintuose Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. I(6.6 E)-416 „Dėl rajono Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų tvirtinimo“.

Antikorupciniu požiūriu įvertinus Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus nuostatus ir darbuotojų pareigybes aprašymus nustatyta, kad pakankamai aiškiai apibrėžtos skyriaus kompetencijos ribos, aiškiai reglamentuotos darbuotojų funkcijos, atsakomybė. Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius nuostatai, darbuotojų pareigybės aprašymai nuolat peržiūrimi, papildomi, tikslinami siekiant sumažinti riziką šios veiklos srityje.

Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius neturi teisės priimti norminių teisės aktų, o tik rengia rajono Savivaldybės tarybos sprendimus, Administracijos direktorius pasirašo sprendimų projektus ir teikia Zarasų rajono savivaldybės tarybai. Sprendimų priėmimas reglamentuotas teisės aktais, užtikrinant priimamų sprendimų skaidrumą ir teisėtumą.

Prevencinė kontrolė reglamentuota ir vykdoma, Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą, atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą (Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. I(6.6 E)-416 „Dėl rajono Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų tvirtinimo“ 7, 19 punktai). Turto valdymo ir

viešųjų pirkimų skyriaus valstybės darbuotojai per vertinamą laikotarpį nebuvo bausti už korupcinio pobūdžio nusižengimus, o tai nesudaro prielaidų pasireikšti didesnei korupcijos tikimybei.

Turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotos, Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 3 d. sprendimu Nr. T-59 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo, įgaliojimų suteikimo Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui ir pavedimo nutraukti neterminuotas panaudos sutartis“ (toliau – Panaudos tvarkos aprašas), tvarkos apraše aiškiai apibrėžta, kokiems subjektams gali būti perduotas rajono Savivaldybės turtas patikėjimo teise. Sprendimus dėl rajono Savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį priima rajono Savivaldybės administracijos direktorius. Administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl turto perdavimo pagal panaudos sutartį Turto valdytojas per 15 kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo pasirašo Panaudos tvarkos aprašo 1 priede nurodytos formos panaudos sutartį bei Panaudos tvarkos aprašo 2 ir 3 prieduose nurodytus dokumentus.

Pagal turto patikėjimo sutartį, Savivaldybės turtas patikėjimo teise perduodamas:

1. biudžetinėms įstaigoms – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;
2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais, viešosioms įstaigoms – mokykloms – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;
3. viešosioms įstaigoms, kurių bent vienas iš jų dalininkų yra valstybė arba savivaldybė, atstovaujama atitinkamai valstybės ir savivaldybių institucijų, ir kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą nelaikomos viešojo sektoriaus subjektais – ne ilgesniam laikotarpiui kaip iki 2024 m. spalio 1 d.
4. asociacijoms (tik Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytiems veiklos tikslams) – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;
5. labdaros ir paramos fondams (tik Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytiems veiklos tikslams) – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;
6. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosiomis mokykloms – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;
7. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip.
8. regionų plėtros taryboms – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;
9. viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, teikiančioms nemokamą kompleksinę pagalbą krizinį nėštumą išgyvenančioms moterims ir jų artimiesiems, arba viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, teikiančioms nemokamą paliatyviąją pagalbą – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui.

Zarasų rajono savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos joms patikėjimo teise perduotą rajono Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja pagal įstatymus, kitus galiojančius teisės aktus. Savivaldybės turtas šiems subjektams perduodamas valdyti ir naudoti patikėjimo teise Administracijos direktoriaus įsakymu. Panaudos tvarkos aprašu Zarasų rajono savivaldybės taryba įgaliojo rajono savivaldybės administracijos direktorių, jo nesant – Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoją: priimti sprendimus dėl Zarasų rajono savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį šio sprendimo 1 punktu nustatyta tvarka; vykdyti panaudos davėjui (tais atvejais kai panaudos davėjas – Zarasų rajono savivaldybė) tenkančias teises ir pareigas nurodytas šio sprendimo 1 punktu patvirtinto tvarkos aprašo 14-23 punktuose bei inicijuoti Zarasų rajono savivaldybės vardu pasirašytų neterminuotų panaudos sutarčių, kuriomis panaudos gavėjams buvo perduotas Zarasų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis nekilnojamasis

turtas nutraukimą išpėjus panaudos gavėjus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka ir iki 2020-12-31 pasirašyti šių sutarčių nutraukimą ir turto grąžinimą patvirtinančius dokumentus.

Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti valstybės ar Savivaldybės funkcijas įgyvendinantiems subjektams. Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas nustato pagrindines Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis sąlygas, dalyvaujančių Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais procese, teises ir pareigas, taip pat pagrindinius Savivaldybės turto panaudos sutarties sudarymo reikalavimus. Aukščiau minėtame sprendime aiškiai nurodyti panaudos sutarties terminai, kurie neprieštarauja aukštesnę juridinę galią turinčiuose norminiuose teisės aktuose įtvirtintiems terminams.

Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus duomenimis, pagal pateikta Savivaldybės nekilnojamojo turto (pastatai, patalpos, statiniai) perduoto pagal panaudos sutartis sąrašą (iki 2021 m. kovo 31 d.) panaudos pagrindais laikinai ir neatlygintinai valdo ir naudoja Savivaldybės nekilnojamąjį turtą biudžetinės, viešosios įstaigos, asociacijos, sąjungos ir kt. pagal 131 sutartį.

Zarasų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimas ir teikimas yra aiškiai apibrėžtas ataskaitos formą tvirtina Administracijos direktorius. Ataskaita turi atspindėti praėjusiais kalendoriniais metais įvykusius Savivaldybės turto pokyčius: turto įsigijimą, perdavimą, nurašymą, nuomą ir kitą patikėtinio nuomone svarbią informaciją susijusią su Savivaldybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu. Ataskaita rengiama kasmet gruodžio 31 d. duomenimis pagal Savivaldybės turtą valdančių subjektų pateiktus duomenis. Savivaldybės turtą valdantys subjektai iki kiekvienų metų balandžio 1 d. pateikia Administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriui Panaudos tvarkos aprašo 5 punkte nurodytus duomenis apie patikėjimo teise valdomą ir (ar) balanse apskaitomą turtą. Juridiniai asmenys valdantys Savivaldybės turtą pagal patikėjimo sutartį taip pat pateikia informaciją apie patikėjimo sutarties pagrindu valdomo Savivaldybės turto būklės pokyčius, Savivaldybės funkcijų, kurioms vykdyti buvo naudojamas Savivaldybės turtas įgyvendinimą (suteiktų paslaugų kiekį, gautą naudą ar kitą Savivaldybės funkcijų vykdymą įrodančią informaciją) bei nurodo apskaitomo Savivaldybės turto vertes. Ataskaitą rengia Administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius ir teikia tvirtinti Administracijos direktoriui. Administracijos direktoriaus patvirtinta Ataskaita iki einamųjų metų gegužės 10 d. pateikiama rajono Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai, rajono Savivaldybės merui ir skelbiama rajono Savivaldybės interneto svetainėje.

Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiajam specialistui (Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. I(6.6 E)-416 „Dėl rajono Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų tvirtinimo“ 13 punktu) yra priskirtos sutarčių vykdymo kontrolės funkcijos. Už sutarties tinkamą vykdymą atsakingas sutartyje nurodytas atsakingas asmuo, o jei jis nenurodytas – sutarties rengėjas bei jo tiesioginis padalinio vadovas. Jei sutartyje nenurodyti minėti asmenys, asmenys paskirti direktoriaus įsakymu. (Administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. I(6.6 E)-711 „Dėl sudaromų sutarčių projektų rengimo, jų derinimo, teikimo pasirašyti ir registravimo Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje @vilys (toliau – EDVS), vykdymo ir kontrolės Zarasų rajono savivaldybėje aprašo patvirtinimo“). Taip pat Administracijos direktoriaus įsakymų yra sudaryta panaudos sutarčių, kuriose panaudos davėjas yra Zarasų rajono savivaldybė arba Zarasų rajono savivaldybės administracija, kontrolės vykdymo komisiją (Administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 29 d. įsakymas Nr. I(6.6 E)-338 „Dėl panaudos sutarčių, kuriose panaudos davėjas yra Zarasų rajono savivaldybė arba Zarasų rajono savivaldybės administracija, kontrolės vykdymo komisijos sudarymo ir komisijos veiklos nuostatų tvirtinimo“) sudaro metinį tikrinimų planą ir vykdo panaudos sutarčių, kuriose panaudos davėjas yra Zarasų rajono savivaldybė arba Administracija planinius arba esant poreikiui neplaninius patikrinimus.

Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti juo patikėjimo teise tvarka parengta vadovaujantis teisės aktu reikalavimais. Galima teigti, kad priimti visi galimi teisės aktai, kad neatsirastu korupcija.

Savivaldybės turto nuomos tvarka yra reglamentuota Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnis ir Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas patvirtintas Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-121 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir nuompinigių už Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo bei įgaliojimų suteikimo priimti sprendimus dėl savivaldybės materialiojo turto nuomos“.

Jame aiškiai nustatytos pagrindinės Savivaldybės turto nuomos sąlygos, turto perdavimo nuomos pagrindais būdai ir jų taikymas, turto valdytojo teisės ir pareigos organizuojant nuomą, aiškiai apibrėžtos asmenų, siekiančių išsinuomoti Savivaldybės turtą, teisės ir pareigos, taip pat pagrindiniai Savivaldybės turto nuomos sutarties reikalavimai.

Savivaldybės turtas, kuris nenaudojamas Savivaldybės funkcijoms atlikti, išnuomojamas Savivaldybės turto viešojo konkurso būdu, išskyrus atvejus, kai Savivaldybės turtas išnuomojamas be konkurso. Sprendimus dėl Savivaldybės turto nuomos priima Administracijos direktorius, o konkursus organizuoja ir sutartis sudaro Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius, vadovaudamiesi aukščiau minimu tvarkos aprašu. Tikrinamuoju laikotarpiu negyvenamos patalpos buvo išnuomos pagal 13 nuomos sutartis, visoms nuomos sutartims buvo organizuojamas nekilnojamojo turto nuomos konkursas. Patikrinus nustatyta, kad pasirašytose sutartyse aiškiai išdėstytos sutarties sąlygos, šalių pareigos ir atsakomybė, sutarties nutraukimo ir atnaujinimo sąlygos ir procedūros.

Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-121 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir nuompinigių už Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo bei įgaliojimų suteikimo priimti sprendimus dėl savivaldybės materialiojo turto nuomos“ patvirtinta Savivaldybės turto nuomos pavyzdinė sutartis, kurios 64 punkte reglamentuota, kad nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento delspinigius (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną). Delspinigius skaičiuoja ir savalaikį nuomos mokėjimą stebi Administracijos Apskaitos ir materialinio aprūpinimo skyriaus buhalteris, atsakingas už Savivaldybės turto valdymo programos buhalterinės apskaitos tvarkymą (Administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 15 d. įsakymas Nr. I(6.6 E)-220 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos apskaitos ir materialinio aprūpinimo skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių steigimo bei pareigybių aprašymų tvirtinimo“). Nuomininkams, laiku nesumokėjus nuomos mokesčio, Apskaitos ir materialinio aprūpinimo skyriaus buhalteris elektroniniu paštu ir raštu siunčia priminimus.

Savivaldybės turtas išnuomojamas viešo nuomos konkurso būdu, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 2 dalyje nustatytus turto nuomos atvejus, kai jis gali būti išnuomotas be konkurso.

Viešas nuomos konkursas organizuojamas ir vykdomas Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo II skyriuje nustatyta tvarka (Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-121 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir nuompinigių už Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo bei įgaliojimų suteikimo priimti sprendimus dėl savivaldybės materialiojo turto nuomos“)

Turto valdytojas, norėdamas išnuomoti patikėjimo teise valdomą Savivaldybės turtą viešo konkurso būdu:

1. pateikia Administracijos direktoriui (Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 13 p. nurodytus dokumentus):

1.1. sprendimą dėl Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu, kuriuo nuomotinas Savivaldybės turtas buvo pripažintas nereikalingu turto valdytojo funkcijoms vykdyti;

1.2. raštišką siūlymą dėl Savivaldybės turto nuomos viešo konkurso būdu, kuriame turi būti nurodyti Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 13.2 p. nurodyti duomenys apie siūlomą išnuomoti turtą.

2. sudaro nuolatinę arba laikiną turto nuomos konkurso komisiją (toliau – Komisija). Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 narių – turto valdytojo darbuotojų (Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 14 p.), kuri gavusi sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos viešo konkurso būdu, vykdo viešą nuomos konkursą:

2.1. patvirtina viešo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti įrašyti Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 15 p. nurodyti duomenys;

2.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo viešo nuomos konkurso sąlygų patvirtinimo paskelbia jas Turto valdytojo interneto svetainėje ir viename iš vietinių laikraščių;

2.3. registruoja dalyvius Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 17-24 punktuose nurodyta tvarka;

2.4. vykdo viešą nuomos konkursą ir įformina konkurso rezultatus Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 25-36 punktuose nurodyta tvarka;

2.5. informuoja konkurso dalyvius apie viešo nuomos konkurso rezultatus Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 37-40 punktuose nustatyta tvarka.

3. Nustačius viešo nuomos konkurso laimėtoją, per Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 50.1 p. nustatytus terminus, pasirašo nuomos sutartį. Kiti dokumentai (turto perdavimo ir priėmimo aktas ir mokesčių, už sutartimi perduoto nekilnojamojo turto eksploatavimą, apskaičiavimo tvarka) pasirašomi šio aprašo 51.1 ir 51.2 p. nurodyta tvarka.

Turto valdytojas turi teisę nutraukti viešo nuomos konkurso procedūras šio aprašo 40-42 punktuose nurodyta tvarka.

Savivaldybės turtas be konkurso išnuomojamas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais:

1) neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti;

2) perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas valstybės ar savivaldybių ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, ir šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu;

3) bent 3 kartus neįvyksta savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešas nuomos konkursas;

4) bendrosios nuosavybės teise valdomas savivaldybės nekilnojamas turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams arba kai išnuomojamas savivaldybės nekilnojamas turtas yra greta šio turto nuomininkams priklausančių ir (arba) jų naudojamų statinių;

5) Savivaldybės turtas išnuomojamas pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš šio įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų, arba regionų plėtros taryboms;

6) Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas subjektams Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

Asmuo norintis išsinuomoti turtą be konkurso turto valdytojui pateikia Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 46 p. nurodytus dokumentus.

Turto valdytojas gavęs šio aprašo 46 p. nurodytus dokumentus (paraišką dėl turto nuomos ir kt. privalomus pateikti dokumentus) ne vėliau kaip per 1 darbo dieną:

1. Įvertina ar turtas gali būti išnuomotas (ar jis nenaudojamas funkcijoms įgyvendinti ir neskirtas šalies gynybai ar saugumui užtikrinti), ar pateikti visi minimo aprašo 46 punkte nurodyti dokumentai, ar siūlomas nuompinigių dydis yra ne mažesnis negu paties Turto valdytojo pagal nuompinigių skaičiavimo taisyklės apskaičiuotas nuompinigių dydis.

2. Jeigu užpildytoje paraiškoje dėl turto nuomos nurodyti ne visi šio aprašo 46.1. p. nurodyti duomenys, pateikti ne visi aprašo 46 p. privalomi pateikti dokumentai arba siūlomas nuompinigių dydis yra mažesnis už Turto valdytojo apskaičiuotą nuompinigių dydį, paprašoma paraišką pateikusį asmenį patikslinti pateiktus duomenis arba pateikti trūkstamus dokumentus.

3. Jeigu pateikti dokumentai atitinka Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 46 punkte nurodytus reikalavimus, pateikia Savivaldybės administracijai šio aprašo 47 p. nurodytus dokumentus:

3.1. asmens, pageidaujančio išsinuomoti Savivaldybės turtą be konkurso, pateiktų dokumentų kopijas;

3.2. raštą, kuriame nurodoma ar turto valdytojas sutinka paraišką pateikusiam asmeniui išnuomoti patikėjimo teise valdomą Savivaldybės turtą (rašte nurodomi visi aprašo 47.2.3 p. nurodyti duomenys);

3.3. Komisijos patvirtintas paskutines viešo nuomos konkurso sąlygas, tais atvejais, kai 3 kartus neįvykus Savivaldybės turto viešam nuomos konkursui turtas išnuomojamas be konkurso.

Administracijos direktoriui priėmus sprendimą išnuomoti Savivaldybės turtą be konkurso Turto valdytojas Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka pasirašo šio aprašo prieduose nurodytos formos nuomos sutartį ir kt. dokumentus (turto perdavimo ir priėmimo aktą ir mokesčių, už sutartimi perduoto nekilnojamojo turto eksploatavimą, apskaičiavimo tvarką), jei jie reikalingi.

Nuomos sutartys yra 2 formų:

Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 1 priede nurodytos formos Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartis pasirašoma ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų nepertraukiamam laikotarpiui. Ši sutartis pasirašoma ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos (aprašo 50.2 p.). Su šia sutartimi pasirašomas ir šio aprašo 2 priede nurodytos formos Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktas, o jeigu išnuomojamas nekilnojamojo turto eksploatavimą, apskaičiavimo tvarka.

Zarasų rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 4 priede nurodytos formos Savivaldybės materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutartis pasirašoma tuomet, kai turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti ar trumpalaikiam renginiui, kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti, taip pat ji patogi, kai turtas išnuomojamas atskiromis valandomis. Trumpalaikės sutarties pasirašymo tvarka nurodyta šio aprašo 53-56 punktuose. Šiuo atveju nei Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktas, nei mokesčių, už sutartimi perduoto nekilnojamojo turto eksploatavimą, apskaičiavimo tvarka nėra pasirašomi.

Savivaldybės turto nuomos tvarka bei priimti kiti Administracijos teisės aktai parengti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. T-59 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir sprendimų dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Zarasų rajono

savivaldybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus), kurio vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra mažesnė nei 15 tūkst. eurų, nurašymo priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtino pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir sprendimų dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Zarasų rajono savivaldybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus), kurio vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra mažesnė nei 15 tūkst. eurų, nurašymo priėmimo tvarkos aprašą, kuriame reglamentuojama rajono Savivaldybės nematerialiojo ir ilgalaikio bei trumpalaikio materialiojo turto pripažinimą nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, sprendimu jį perleisti arba nurašyti priėmimą, taip pat jo perleidimą, nurašymą, išardymą ir likvidavimą. Savivaldybės turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti sudarytos komisijos pasiūlymu ir Savivaldybės įstaigos ar Savivaldybės įmonės vadovo sprendimu, o sprendimus priima rajono Savivaldybės taryba arba rajono Savivaldybės administracija, priklausomai nuo vieneto likutinės vertės.

2021 metais, Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas (pastatai ir statiniai) rajono Savivaldybės tarybos sprendimu buvo nurašyti 9 (pastatai), jų nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal patvirtintą Lietuvos respublikos vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimą Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“.

Zarasų rajono savivaldybės administracijoje kasmet atliekamos turto inventorizacijos, t.y. turto, faktiškai rastų jų likučių palyginimas su apskaitos duomenimis, kuria atlieka Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta inventorizacijos komisija. Inventorizuojamas visas Savivaldybės esantis turtas, įtrauktas į buhalterinę apskaitą (nuosavybės arba patikėjimo teise įgytas, nuomojamas ir kt.). Inventorizacijai įforminti sudaromi inventorizavimo aprašai — sutikrinimo žiniaraščiai.

Zarasų rajono savivaldybės administracijoje 2020 m. turto inventorizacija atliko 2020 m. spalio 31 d. sudaryta nuolatinė inventorizacijos komisija (Administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. I(6.6 E)-645 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos centrinės ir vietinių inventorizacijos komisijų sudarymo bei centrinės ir vietinių inventorizacijos komisijų veiklos nuostatų tvirtinimo“). Inventorizacijos metu nustatyti neatitikimai įforminami Inventorizacijos rezultatų svarstymo protokolu ir išvadą pateikiama administracijos direktoriui ir Apskaitos ir materialinio aprūpinimo skyriaus vedėjui (vyriausiajam buhalterui) iki sausio 31 d.

Zarasų rajono savivaldybės administracijoje turtas valdomas ir apskaitomas vadovaujantis Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. T(1.2 E)-48 „Dėl Zarasų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. I2(6.70 E)-56 „Dėl Zarasų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos formos patvirtinimo ir duomenų, reikalingų šiai ataskaitai rengti pateikimo tvarkos“, Savivaldybės turto ataskaita rengiama kasmet, ją rengia Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius ir teikia tvirtinti Administracijos direktoriui. Administracijos direktoriaus patvirtinta ataskaitą iki einamųjų metų gegužės 10 d. pateikiama Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai, Savivaldybės merui ir skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

Visas konsoliduotas Zarasų rajono savivaldybės administracijos ilgalaikis turtas, parodytas finansinės būklės ataskaitoje, 2021 m. kovo 31 d. sudarė 38.198.628,42 Eur. Didžiausią dalį Savivaldybės konsoliduotojo ilgalaikio materialiojo turto sudarė infrastruktūros ir kiti statiniai – 14.869.824,73 Eur, pastatai – 7.525.735,14 Eur.

Administracijoje finansų kontrolė organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“ patvirtintais finansų kontrolės reikalavimais, bei Administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. I(6.6 E)-914 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos finansų

kontrolės taisyklių tvirtinimo“, kuriose nustatyti aiškūs reikalavimai numatytiems tikslams įgyvendinti – Valstybės ir Administracijos turto valdymas, naudojimas bei disponavimas juo būtų vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka, turtas būtų tinkamai saugomas, užkertamas kelias galimybei neteisėtai įsigyti ir panaudoti turta, t.y. jis būtų efektyviai, ekonomiškai, rezultatyviai, skaidriai ir pagal paskirtį naudojamas, veikla būtų vykdoma įstatymų, kitu teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius ir veiklos planus, programas ir patvirtintas priemones.

Savivaldybėje turto apskaita, valdymo, naudojimo ir disponavimo veikla yra nuolatos prižiūrima ir kontroliuojama. Šią kontrolę vykdo rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba bei Administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

Per nagrinėjamąjį laikotarpį Zarasų rajono savivaldybėje korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė atvejų nebuvo nustatyta.

Informacija apie Savivaldybės turto (žemės sklypu, pastatu, statiniu) valdymą, naudojimą ir disponavimą talpinama Zarasų rajono savivaldybės tinklalapyje www.zarasai.lt.

IŠVADOS

✓ Administracijoje sukurta vidaus kontrolės sistema nekilnojamojo turto valdymo srityje yra gera, nes pakankamai reglamentuoti Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo procesai, nustatytos tvarkos, procedūros ir jų vykdymo terminai atitinka teisės aktų reikalavimus siekiant užtikrinti efektyvų ir racionalų turto valdymą.

✓ Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimai priimami vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, užtikrinant priimamų sprendimų skaidrumą ir teisėtumą. Administracijoje yra priimti vidaus teisės aktai, detalizuojantys norminių teisės aktų priėmimo procedūras. Priimtuose teisės aktuose numatyti konkretūs sprendimus galintys priimti subjektai.

✓ Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Administracijos direktoriaus įsakymai yra nuolatos peržiūrimi ir keičiami pasikeitus įstatymams ir poįstatyminiams teisės aktams, jie visi yra prieinami ir skelbiami rajono Savivaldybės interneto svetainėje.

✓ Administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, vykdančių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka, atsakomybė reglamentuota Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus nuostatuose ir pareigybės aprašymuose, visi sprendimai priimami vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, derinami su Administracijos padalinių specialistais. Administracijos darbuotojams nesuteikta per didelių įgaliojimų veikti savo nuožiūra. Taip siekiama užtikrinti priimtu sprendimu skaidrumą ir teisėtumą. Sprendimų projektai rengiami dokumentų valdymo sistemoje „Avily“, derinami su atsakingais rajono Savivaldybės administracijos specialistais pagal kompetenciją, taip pat su teisės specialistais.

✓ Išanalizavus Zarasų rajono savivaldybės teisės aktus, atsižvelgiant esamą reglamentavimą bei žodžiu apklausus analizuojamos srities atsakingus specialistus nustatyta, kad reali turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo procedūra atitinka galiojančias teisės aktų nuostatas, vykdymo procedūros yra pakankamai reglamentuotos ir aiškios, t.y. apibrėžti įgaliojimai, nustatyti sprendimus priimantys subjektai, atskirtos vykdymo, sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos. Rajono savivaldybės patvirtintuose teisės aktuose perteklinių reikalavimų nenustatyta.

✓ Vertinant antikorporcinio požiūriu, nebuvo gauta duomenų, kad Administracijos darbuotoju vykdoma veikla būtų platesnė, negu reglamentuota teisės aktuose, skundų ar pareiškimų negauta, nebuvo užfiksuota korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų ar tapataus pobūdžio, mažiau pavojingų teisės pažeidimų atvejų.

✓ Atlikus Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo vertinimą, galima teigti, kad nagrinėjamos Savivaldybės veiklos sritys priskiriamos prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nes atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje apibrėžtus kriterijus.

✓ Atsižvelgianti į išdėstytas aplinkybes, darytina išvada, kad analizuojamojoje veiklos srityje tikimybė pasireikšti korupcijai egzistuoja, tačiau ji yra valdoma. Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo metu nebuvo nustatyta konkrečių korupcijos pasireiškimo rizikos veiksnių.

✓ Korupcijos pasireiškimo tikimybė turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo srityje labiausiai gali sąlygoti žmogiškasis faktorius (piktnaudžiavimo galimybė) ir vienasmeniški sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar Savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimas.

REKOMENDACIJOS:

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi, užtikrinti teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą.

2. Siekiant ateityje atskleisti ir šalinti galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir sąlygas, keičiantis teisiniam reglamentavimui, neatidėliojant analizuoti, išnaudojant antikorupcinį teisės aktų vertinimo mechanizmą, keisti rajono Savivaldybės teisės aktų teisinį reguliavimą Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo srityje.

3. Siekiant padidinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę rajono Savivaldybės administracijoje, organizuoti paskaitas (seminarus) korupcijos prevencijos temomis.

PRIDEDAMA. Administracijos veiklos srities vertinimo klausimynas, 10 lapų.

Teisės ir civilinės metrikacijos
vyriausioji specialistė

Deimantė Rybakovaitė