

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės kontrolės ir
audito tarnybos

2020 m. birželio 29 d.

Zarasų rajono savivaldybės tarybos
sprendimas Nr.: T-135

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – įstaigos vadovo pavaduotojas (II lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus atskaitingas savivaldybės tarybai.

**II SKYRIUS
FUNKCIJOS**

3. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
4. Atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniaisiais asmenimis.
5. Vadovauja įstaigai.
6. Valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
7. Valdo įstaigos išteklius.
8. Vykdo kitas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme (ir kituose teisės aktuose) Savivaldybės kontrolieriui priskirtas funkcijas bei užtikrina, kad būtų atliekamose Vietos savivaldos įstatyme (ir kituose teisės aktuose) Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai nustatytos funkcijos.
9. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

10. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 10.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 10.2. darbo patirtis – finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės srityse;
 - 10.3. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.
11. Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - 11.1. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.
 - 11.2. išmanyti valstybinio audito reikalavimus ir tarptautinius audito standartus.

**IV SKYRIUS
KOMPETENCIJOS**

12. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

12.1. vertės visuomenei kūrimas – 5;

12.2. organizuotumas – 5;

12.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;

12.4. analizė ir pagrindimas – 5;

12.5. komunikacija – 5.

13. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

13.1. strateginis požiūris – 5;

13.2. veiklos valdymas – 5;

13.3. lyderystė – 4.

14. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

14.1. informacijos valdymas – 5;

14.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 5.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)