

PATVIRTINTA:

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2006-09-26 įsakymu Nr.I-644

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DEGUČIŲ SENIŪNIJOS  
DARBININKO**

**PAREIGINIAI NUOSTATAI**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Darbininkas prižiūri darbo, pagalbines ir kitas patalpas, padeda jas remontuoti, atlieka smulkius remonto darbus bei darbus traktoriaus-ekskavatoriaus pagalba.
2. Darbininko pareigoms priimamas asmuo turi turėti atitinkamą kvalifikaciją, suteikiančią teisę dirbti traktoriumi – ekskavatoriumi.
3. Darbininką priima ir atleidžia iš pareigų rajono Savivaldybės administracijos direktorius.
4. Darbininkas privalo žinoti ir išmanyti:
  - 5.1. įmonės struktūrą, jos darbo organizavimą ir valdymą;
  - 2.1. išmanyti traktoriaus konstrukciją ir valdymą;
  - 2.2. traktoriaus įrenginių remonto darbus;
  - 5.2. seniūnijos patalpų išplanavimą;
  - 5.3. pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos, apsaugos policijos) telefonų numerius ir adresus;
  - 5.4. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, turto ir patalpų apsaugos reikalavimus;
  - 5.5. nelaimingų atsitikimų tyrimo darbe tvarką;
  - 5.6. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą įvykus nelaimingam atsitikimui;
  - 5.7. pažinti įstaigos darbuotojus.
6. Darbininkas privalo būti pareigingas ir darbštus.

**II. DARBININKO PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

7. Vykdyti tik tuos darbus, kurie nurodyti darbo užduotyje. Nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.
8. Naudotis tvarkingais, patikrintais darbo įrankiais.
9. Patikrinti ar yra gesintuvai, kitos priešgaisrinės priemonės, pašalinti iš darbo vietos nereikalingus daiktus, patikrinti ar tvarkingas traktorius.
10. Prižiūrėti seniūnijos pastato šildymo sistemos įrengimus.
11. Atsakyti už šilumos ūkį seniūnijoje.
12. Saugoti ir tausoti rajono Savivaldybės turtą.
13. Atlikti smulkius remonto darbus.
14. Padėti iškrauti ir pakrauti nesunkius krovinius į automašinas, atlikti reikiamus darbus traktoriaus pagalba.
15. Šalinti atsiradusius eksploataavimo metu traktoriaus gedimus ir apie tai pranešti seniūnui.
16. Vykdyti pastatų ir objektų, esančių rajono Savivaldybės administracijos Degučių seniūnijos teritorijoje, priežiūrą.
17. Nuvalyti įstaigos stogą ir lietvamzdžius nuo susidariusių ledo luitų.

18. Apie trūkumus, pastebėtus darbo metu, pranešti seniūnui.
19. Kilus gaisrui, įvykus nelaimingam atsitikimui, informuoti atitinkamas institucijas, seniūną.
20. Vykdyti kitus seniūno pavedimus.
21. Nutraukus darbo santykius, įstaigai perduoti visas materialines vertybes, dokumentaciją, perdavimo faktą įforminti atskiru perdavimo-priėmimo aktu.

### **III. DARBININKO TEISĖS**

22. Reikalauti, kad seniūnas užtikrintų saugą ir sveikatą, nustatyta tvarka aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis.
23. Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.
24. Pateikti pastabas ir pasiūlymus seniūnui darbo sąlygoms gerinti.
25. Dalyvauti susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę.
26. Kreiptis raštu arba žodžiu į seniūną ar į rajono Savivaldybės administracijos direktorių įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.
27. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

### **IV. DARBININKO ATSAKOMYBĖ**

28. Darbininkas už darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
  29. Už atliktus darbus atsiskaito seniūnui.
-