

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktorium 2023 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. I(6.6 E)-57

DUSETŲ SENIŪNIJOS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS (PAREIGYBĖ)

1. Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dusetų seniūnijos darbininko pareigybė priskiriama darbuotojų (nekvalifikuotų) grupei (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį).
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – smulkiems inventoriaus, patalpų remonto bei kitiems ūkiniams, seniūnijos teritorijos priežiūros darbams atlikti.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dusetų seniūnijos seniūnui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti traktorių;
 - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, reglamentuojančiais darbų bei priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus, rajono Savivaldybės administracijos vidaus teisės aktais, žinoti pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos) kontaktinę informaciją.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. patikrina darbo įrankių tvarkingumą ir vykdo mechanizmų (žoliapjovių, benzininių pjūklų ir kt.) priežiūrą;
 - 6.2. patikrina ar yra gesintuvai, kitos gaisrinės saugos priemonės, pašalina iš darbo vietos nereikalingus daiktus, patikrina ar tvarkingas traktorius;
 - 6.3. prižiūri seniūnijos pastato šildymo sistemos įrengimus, kitus inžinerinius tinklus; Atsakyti už šilumos ūkį seniūnijoje
 - 6.4. atlieka smulkius remonto darbus; atlikti seniūnijos viešųjų teritorijų priežiūrą ir darbus traktoriaus pagalba;
 - 6.5. šalina atsiradusius eksploatavimo metu traktoriaus gedimus ir apie tai praneša seniūnui;
 - 6.6. vykdo pastatų ir objektų, esančių rajono Savivaldybės administracijos Dusetų seniūnijos teritorijoje, priežiūrą;
 - 6.7. padeda iškrauti ir pakrauti nesunkius krovinus į automobilius;
 - 6.8. pagal poreikį tvarko ir prižiūri seniūnijoje veikiančias ir neveikiančias kapines ir kultūros paveldo objektų aplinką (šienauja, išveža šiukšles, šluoja takus, prižiūri gyvatvores ir kt.), seniūnijos viešąsias erdves;
 - 6.9. išdalina visuomenei naudingą veiklą vykdančioms darbuotojams darbo įrankius ir kontroliuoja jų grąžinimą;
 - 6.6. valo įstaigos stogą ir lietvamzdžius nuo susidariusių ledo luitų;

- 6.7. iškelia valstybinę vėliavą ant seniūnijos pastato teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.8. vykdo kitus teisėtus seniūno pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis bei seniūnijos nuostatais.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 7. Šias pareigas einantis darbuotojas už darbo pareigų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
-