

PATVIRTINTA:

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2007-09-27 įsakymu Nr.I-666

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SUVIEKO SENIŪNIJOS DARBININKO
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Darbininko pareigybė reikalinga prižiūrėti darbo, pagalbines ir kitas patalpas, padėti jas remontuoti, atlikti smulkius remonto bei darbus traktoriaus pagalba, prižiūrėti Suvieko seniūnijai priklausančias gyvenvietes.

2. Darbininko pareigoms priimamas asmuo, fiziškai sveikas ir sugebantis savarankiškai dirbti, turintis atitinkamą kvalifikaciją, suteikiančią teisę dirbti traktoriumi.

3. Darbininko nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas įstaigos vadovo, arba priimtas kitas asmuo.

6. Darbininkas privalo žinoti :

6.1. traktoriaus konstrukciją ir valdymą;

6.2. traktoriaus įrenginių remonto darbus;

6.3. seniūnijos teritoriją;

6.4. pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos, apsaugos policijos) telefonų numerius ir adresus;

6.5. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, turto ir patalpų apsaugos reikalavimus;

6.6. nelaimingų atsitikimų tyrimo darbe tvarką;

6.7. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą įvykus nelaimingam atsitikimui;

6.8. aplinkos apsaugos reikalavimus.

7. Darbininkas privalo būti pareigingas ir darbštus.

8. Darbininką į pareigas priima rajono Savivaldybės administracijos direktorius.

II. DARBININKO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

8. Saugoti ir tausoti rajono Savivaldybės turtą.

9. Apžiūrėti darbo vietą, pašalinti nereikalingus daiktus, trukdančius darbui, patikrinti darbo įrankių tvarkingumą;

10. Atlikti smulkius remonto darbus.

11. Padėti iškrauti ir pakrauti nesunkius krovinius į automašinas.

12. Tvarkyti ir prižiūrėti seniūnijoje veikiančias ir neveikiančias kapines ir kultūros paveldo paminklų aplinką (šienauti, išvežti šiukšles, šluoti takus, prižiūrėti gyvatvores ir kt.).

13. Rūpintis, kad nebūtų kapinėse:

13.1. važinėjama transportu (išskyrus specialųjį), slidėmis, rogutėmis, pačiūžomis;

13.2. ganomi gyvuliai ir vaikščiojama su šunimis;

13.3. be kapinės prižiūrintojo darbuotojo žinios išvežti remontuoti kapų statinius, sodinti arba persodinti medžius, juos genėti arba naikinti;

13.4. šiukšlinama, mindžiojama veja ir gėlynai, laužomi medžiai ir krūmai, skinamos ar imamos gėlės, imamas smėlis ir žemė ne tam skirtose vietose, gadinami kapinių ir kapų statiniai, deginamos šiukšlės arba jos išmetamos ne tam skirtose vietose, trikdoma rimtis ir pažeidžiama viešoji tvarka.

14. Žiemos sezono metu valyti sniegą nuo pagrindinių praėjimų kapinėse.

15. Nuvalyti įstaigos stogą ir lietvamzdžius nuo susidariusių ledo luitų.
16. Vykdyti pastatų ir objektų, esančių rajono Savivaldybės administracijos Suvieko seniūnijos teritorijoje, priežiūrą.
17. Vykdyti kitus seniūno pavedimus.
18. Baigus darbą sutvarkyti darbo vietą, padėti įrankius.
19. Apie trūkumus, pastebėtus darbo metu, pranešti seniūnui.
20. Nutraukus darbo santykius, įstaigai perduoti visas materialines vertybes, dokumentaciją, perdavimo faktą įforminti atskiru perdavimo-priėmimo aktu.

III. DARBININKO TEISĖS

26. Darbininkas turi teisę:
 - 26.1. reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;
 - 26.2. pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją.
27. Darbininkas turi kitas teisės aktuose numatytas teises.

IV. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

27. Darbininkas už darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;
 28. Už atliktus darbus atsiskaito seniūnui.
-