

ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJA

Direktorė Aldona Navickienė

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20

Zarasai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ataskaitoje pateikiami Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijos (toliau – Progimnazija) ir Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijos Salako ugdymo skyrius (toliau – Ugdymo skyrius) duomenys.

Progimnazijos 2021-2025 metų strateginio ir 2021 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai orientuoti į mokinių švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą.

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

I tikslas. Pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus organizuojant technologijomis grindžiamą mokymą(si) orientuotą į unikalius mokinių poreikius ir galimybes. Tikslui pasiekti įgyvendinamas vienas iš uždavinių: virtualios mokymosi aplinkos diegimas. Progimnazijai dalyvaujant projekte „Kokybės krepšelis“ dalis ugdomųjų kabinetų aprūpinti šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis (išmanieji ekranai, planšetiniai kompiuteriai ir pan.)

Mokinių asmenybės ir ugdymo rezultatų sėkmingam formavimui parengtas mokinių įsivertinimo įrankis „Mokinio pažangos ūgties dienoraštis“.

Ugdymo turinio integravimui vykdomos edukacijos išvykstant už mokyklos ribų. Pradėtas rengti ugdymos(si) žemėlapis „Pamokos kitus ir kitaip“.

Progimnazijoje 2 kartus per pusmetį atliekama mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėseną, įvertinami mokinių poreikiai ir galimybės, siūlomos papildomos konsultacijos įprastu ir nuotoliniu būdu, popamokinė veikla. Su mokiniais, tėvais aptariama ugdymosi sėkmė, numatomos gairės pažangai.

II tikslas. Saugios, kultūringos ir modernios aplinkos kūrimas. Vadovaujantis higienos normomis sudarytos saugios darbo sąlygos visiems darbuotojams saugiai dirbti ir mokiniams mokytis. Pakanka rekomenduojamų dezinfekcinių ir asmeninės apsaugos priemonių, vykdyti instruktažai, parengti srautų valdymo planai. Visi darbuotojai išklause privalomojo pirmosios pagalbos mokymo ir privalomojo higienos įgūdžių mokymo programas, kasmet laiku pasitikrina sveikatą. Karantino metu, kai buvo vykdomas nuotolinis ugdymas, suremontuoti ugdomųjų dalykų kabinetai, visuose kabinetuose sumontuota IT įranga, įrengta patalpa kūrėjų klubo veiklai, įsigyta naujų baldų mokytojų darbo vietai ir mokinių saviraiškos ugdymo aplinkoms. Įsigytos 25 vaizdo kameros tinkančios hibridinių pamokų organizavimui. Iš švietimo, sporto ir mokslo ministerijos gautos 3 kameros tinkančios hibridiniam mokymui. Dėl vykdomų sporto salės renovacijos darbų, fizinio ugdymo pamokos vyksta Gimnazijos ir paradinės mokyklos sporto salėse. Nacionalinio visuomenės sveikatos centras prie sveikatos apsaugos ministerijos ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba vykdė 5 periodinius patikrinimus Progimnazijoje ir Ugdymo skyriuje. Nusizengimų nerasta. Pastebėti trūkumai pašalinti.

III tikslas. Vadybos ir lyderystės tobulinimas. Progimnazijos mokytojai aktyviai dalyvavo nacionalinio projekto „Lyderių laikas 3“ mokymuose, skaitė pranešimus, tobulino kompetencijas dirbant nuotoliniu būdu. Progimnazijos administracija aktyviai dalyvavo įvairiuose mokymuose: dokumentų rengimo, kompetencijų tobulinimo, darbo organizavimo. Mokytojai ir administracija dirba sutartinai rengdami veiklos planus, pasiskirstydami veiklas, dalinasi savo gerąja

darbo patirtimi, padeda vienas kitam organizuojant nuotolines pamokas ir veiklas mokiniams, veda integruotus užsėmimus. Dirbant nuotoliniu būdu aktyviau įsitraukė tėvai, atsirado dažnesnės galimybės susisiekti su mokytojais ir padėti savo vaikui mokytis.

METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

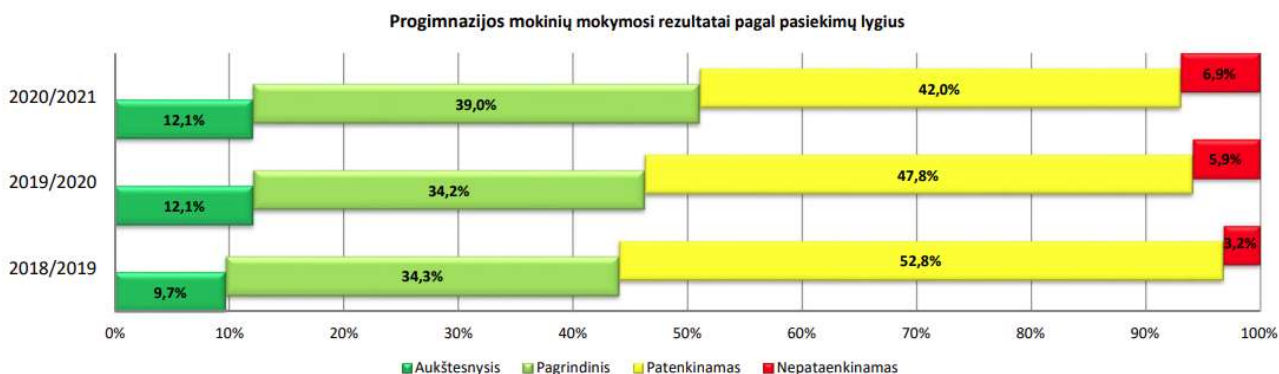
I tikslas. Mokinių mokymosi kokybės gerinimas, tobulinant mokymosi įsivertinimą ir individualios pažangos stebėjimą.

Statistiniai duomenys apie mokinius (rugšėjo 1 d. duomenimis):

Ugdymo įstaiga/skyrius	Bendras mokinių skaičius		Priešmokyklinė grupė (mišri)		1-4 klasės		5-8 klasės		Pavežama į mokyklą		Maitinama nemokamai	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
Moklo metai	371	363	–	–	–	–	331	326	98	87	87	84
Progimnazija			16	16	14	14	26	23	34	29	21	26

Įgyvendinta 12 neformaliojo vaikų švietimo programų, kuriose dalyvavo 243 mokiniai. Ugdymo programas įgyvendino 42 pedagogai, t. y., 37,59 etato, dirbo 27 nepedagoginiai darbuotojai (25,625 etato). Progimnazijoje ir Ugdymo skyriuje dirbančių mokytojų kvalifikacinės kategorijos: 3 mokytojai ekspertai, 18 mokytojų metodininkų, 13 vyresniųjų mokytojų, 4 mokytojai.

Mokinių mokymosi pasiekimai:



Nuotolinis ugdymas ir karantinas sutrukdė efektyviau dalyvauti tradiciniuose konkursuose, olimpiadose (dalis renginių nebuvo vykdyti rajone, zonoje, respublikoje), tačiau džiugino respublikiniai laimėjimai: lietuvių kalbos epistolinio konkurso dvi antrosios vietos ir trečioji vieta; etninės kultūros olimpiadoje 2-oji vieta, muzikos olimpiadoje 3 laipsnio diplomai ir technologijų olimpiadoje pelnytas 2 laipsnio diplomai. Apie 80 mokinių dalyvavo matematikos „Kengūros“, užsienio (anglų) kalbos, istorijos, gamtos mokslų „Kengūros“, „Olimpis“ konkursuose ir džiugino gerais pasiekimais.

2021 metais 4 ir 8 klasių mokiniai dalyvavo elektroniniame nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP).

Parengti ir patvirtinti 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų ugdymo planai. Visi mokytojai ir pedagogai tobulino bendrąsias ir dalykines kompetencijas. Mokytojai dalinasi gerąja patirtimi, nagrinėjo savo veiklą ir numatė aktualius tolimesnius siekius. Buvo analizuojami mokinių pasiekimai ir jų daroma pažanga, tenkinami mokinių individualūs poreikiai, ugdomi socialiniai ir sveikos gyvensenos įgūdžiai, rengiamos ir įgyvendinamos žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencijos programos, organizuojami renginiai, į veiklas įtraukiami mokinių tėvai, miesto bendruomenė.

Progimnazija dalyvauja ES struktūrinių fondų lėšų finansuojamame projekte „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ (toliau – „Kokybės krepšelis“), kurio tikslinė Valstybės dotacija suteikiama išimtinai mokinių pasiekimams gerinti. „Kokybės krepšelio“ projekto tikslas – pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus 5-8 klasėse organizuojant technologijomis grindžiamą mokymą(si), orientuotą į unikalius mokinių poreikius ir galimybes. Rugpjūčio mėnesį buvo patikslintas veiklų planas papildomam darbui su mokiniais ir priemonėms įsigyti. Iki metų pabaigos įsisavinta 69% lėšų.

Progimnazija 2020-2022 metais dalyvauja ES struktūrinių fondų projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“. Visi darbuotojai ir mokiniai gali saugiai naudotis įdiegtu belaidžiu internetiniu ryšiu.

Progimnazija sudarė bendradarbiavimo sutartį su Utenos Kraštonos progimnazija ir dalyvauja partnerio statusu ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte „Ketrios gamtos stichijos mokinių pažangai“, kurio veiklos orientuotos į gamtos mokslų (gamtos, chemijos, fizikos, technologijų, geografijos) pasiekimų gerinimą.

Ugdymo procesui organizuoti progimnazijoje naudojama Office 365 Education (A1) versija su elektroninio pašto, vaizdo konferencijų funkcijomis, pritaikyta komandiniam klasių darbui naudojant „Microsoft Teams“, taip pat atitiktis užtikrinimo įrankiai ir informacijos apsauga.

Mokinių pamokų lankomumas Progimnazijoje nėra probleminis. Per tris metus mokinių lankomumas pagerėjo 30%. Palyginus su pavasarį buvusio antrojo karantino nuotoliniu darbu, žiemos-pavasario laikotarpis buvo efektyvesnis, nes mokytojai ir mokiniai išmoko labiau naudotis technologijomis ir jų galimybėmis. Pirmąjį 2021 metų pusmetį, karantino metu, nuotoliniu būdu progimnazijos patalpose mokėsi 15-25 mokiniai. Taip buvo sudarytos sąlygos mokiniams ugdytis, kurie neturėjo namuose galimybių mokytis savarankiškai.

Progimnazijoje mokiniams teikiama švietimo specialistų (soc. pedagogo, spec. pedagogo, psichologo) pagalba. Nuo rugsėjo mėn. psichologo progimnazijoje nėra (tikslinės atostogos), o rajone ir aplinkiniuose rajuose norinčių laikinai dirbti specialistų nerasta. Esant poreikiui padeda Zarasų psichologinės pagalbos tarnybos psichologai. Aktyviai ir efektyviai dirba Vaiko gerovės komisija padėdama spręsti ugdymo(si) problemas, pataria pedagogams, tėvams, paskatina mokinius turinčius ugdymosi problemų, atlieka statistinius tyrimus dėl ugdymo ir elgesio pagalbos mokiniams. Naujai atvykusiems mokiniams kasmet atliekama adaptacijos apklausa, analizuojami ir priimami sprendimai mokinių ugdymosi aplinkai gerinti. Vaiko gerovės komisija per metus organizavo 38 posėdžius, kuriuose dažniausiai sprendžiamos mokinių elgesio problemos. Vadovaujantis Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais „Dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo“ 2021 m. buvo teikiamos priežiūros priemonės 11 mokinių.

Progimnazijoje ugdomi 40 specialiųjų poreikių mokinių, iš jų 21 ugdomi pagal individualizuotas ugdymo programas. Ugdymo skyriuje ugdomi 4 specialiųjų poreikių mokiniai, iš jų 1 ugdomas pagal individualizuotas ugdymo programas. Ugdymui teikiama spec. pedagogo pagalba, mokytojai diferencijuoja užduotis ugdant mokinius. Tikslinę pagalbą mokiniams ir mokytojams pradėjo teikti mokytojo padėjėja.

2021 metų Progimnazijos veiklos planas buvo parengtas numatant alternatyvias veiklas, jei tektų dirbti nuotoliniu būdu. Mokytojai su mokiniais pavasarį numatytas veiklas, konkursus, koncertus organizavo virtualiai bei pateikė Progimnazijos svetainėje: Kovo 11-osios, Mokyklos ir šeimos dienos. Padėkos vakaras – jubiliejinis renginys „Gerumo angelų palytėti...“ miesto bendruomenei džiugino bendruomenę „gyvu“ teatralizuotu koncertu.

II tikslas. Mokytojų lyderystės skatinimas, telkiant bei gaunant profesionalią savitarpio pagalbą.

Visos numatytos veiklos, papildančios mokinių ugdymą, tobulinant mokytojų profesines kompetencijas įvykdytos. Mokytojai išklaušė projekto „Lyderių laikas“ 6 mokymų paketus, patys skaitė pranešimus ir baigiamajame renginyje buvo apdovanoti padėkomis.

Organizuojant mokinių mokymą nuotoliniu būdu mokytojai konsultavo mokinius, tėvus bei vieni kitus diegiant informacinių technologijų sprendimus.

2021 metų gruodžio 31 d. pasibaigė direktorės vadovavimo progimnazijai kadencija. Direktorė išklausė mokymų ciklą dėl pasirengimo ugdymo įstaigų vadovų kompetencijų vertinimui, dalyvavo vertinime. Direktorė gruodžio mėn. dalyvavo konkurse progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti, įvertinta ir toliau tęsia darbą ugdymo įstaigoje.

Papildomų funkcijų įgyvendinimas. Progimnazija – Valstybinės kalbos mokėjimo egzaminų vykdymo bazinė mokykla. (Zarasų r. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas 2020-02-26 Nr. I(6.6E)-95). 2021 metais vykdytas vienas pirmos kategorijos Valstybinės kalbos mokėjimo egzaminas. Kandidatas egzaminą išlaikė. Ataskaita apie egzaminų vykdymą, išduotus pažymėjimus pateikta gruodžio mėn. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.

Besikeičiant šio lygio egzaminų vykdymo nuostatomis direktorė ir du mokytojai gruodžio mėn. išklausė mokymus dėl tolimesnių egzaminų vykdymų reikalavimų.

II SKYRIUS ZARASŲ PAULIAUS ŠIRVIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORĖS ALDONOS NAVICKIENĖS 2020 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2021 metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1	2	3	4
1. Užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimą ir augimą siekiant savivaldaus mokymo(si)	1.1. Vykdyti individualios mokinio pažangos stebėseną	1.1.1. Iki 2021 m. rugsėjo 30 d. parengtas individualios mokinio pažangos stebėjimo įrankio projektas (dienoraštis)	Birželio mėn. parengtas „Mokinio ūgties dienoraščio“ projektas
		1.1.2. Kartą per mėnesį organizuojamos klasės valandėlės, kurių metu aptariama individuali kiekvieno mokinio pažanga; klasių auklėtojai teikia duomenis Progimnazijos vaiko gerovės komisijai dėl mokymosi pagalbos reikalingumo mokiniui	Klasių auklėtojai vieną kartą per mėnesį organizuoja tikslines klasių valandėles mokinių pažangai įsivertinti. Visi 5 klasių mokiniai pildė savo dienoraščius. Vaiko gerovės komisija su mokiniais ir auklėtojais aptarė signalinių pusmečių (2020-2021 m. m. II pusm. ir 2021-2022 m. m. I pusm) mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, teikė rekomendacijas mokiniams bei jų tėvams dėl tolesnio mokymosi.

1	2	3	4
		<p>1.1.3. Du kartus per pusmetį organizuojami mokytojų tarybos posėdžiai, kurių metu nagrinėjami mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų rezultatai, analizuojamos mokinių mokymosi nuotoliniu būdu galimybės</p>	<p>Posėdžiai, kurių metu nagrinėjami mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų rezultatai, analizuojamos mokinių mokymosi nuotoliniu būdu galimybės, vyko 2021-01-21 Nr. MT-1, 2021-02-10 Nr. MT-2, 2021-05-13 Nr. MT-4, 2021-06-16 Nr. MT-6, 2021-06-18 Nr. MT-7, 2021-08-27 Nr. MT-8</p>
	<p>1.2. Užtikrinti mokymo(si) pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties</p>	<p>1.2.1. Iki 2021 m. rugsėjo 30 d. tikslinami Progimnazijos dokumentai, reglamentuojantys mokymosi pagalbos teikimą: nustatyti mokymosi pagalbos poreikio nustatymo bei jos teikimo atvejai, būdai bei kriterijai, pagal kuriuos mokinio pažanga yra vertinama ir stebima</p>	<p>Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ir pedagoginės pagalbos tvarkos aprašai buvo tikslinami, rusėjo mėn. mokiniai ir tėvai supažindinti su vertinimo kriterijais per Tamo dienyną ir svetainėje</p>
		<p>1.2.2. Karantino metu organizuojamas mokinių nuotolinis mokymas(is):</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokiniai pagal poreikį aprūpinti (ne mažiau kaip 10) kompiuteriais/ planšetėmis mokymuisi iš namų; • mokytojai įpareigoti parengti synchroninių ir asynchroninių pamokų grafikus, pamokų tvarkaraščiai paskelbti Progimnazijos svetainėje; • užtikrintas mokinių, kurie patiria mokymosi sunkumus ar neturi sąlygų mokytis iš namų, mokymas Progimnazijoje 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai pagal poreikį aprūpinti 12 nešiojamais kompiuteriais ir 13 planšetinių kompiuterių. • Direktorės pavaduotojas ugdymui suderinęs su mokytojais parengė synchroninių ir asynchroninių pamokų grafikus, pamokų tvarkaraščius paskelbė Progimnazijos svetainėje. • Nuo sausio mėn. iki ugdymo proceso pabaigos 15-25 mokiniai (lanksti kaita) mokėsi progimnazijos patalpose nuotoliniu būdu.

1	2	3	4
		1.2.3. Iki 10 % pagerėję mokinių, kuriems buvo teikiama mokymosi pagalba, pasiekimai	Mokinių, kuriems teikiama mokymosi pagalba, ugdymosi pasiekimai pagerėjo nuo 2 iki 15 %
		1.2.4. Mokymosi sunkumus patyrusiems mokiniams padedama pasirinkti vaikų vasaros stovyklas, kurių programos orientuotos į mokymąsi per įvairias neformaliojo švietimo veiklas	Mokiniams ir jų tėvams buvo pasiūlytos stovyklos. Apie 20 mokinių dalyvavo sporto stovyklose. Birželio mėn. Progimnazijoje vyko dieninė savaitės stovykla, kurioje dalyvavo 24 mokiniai.
		1.2.5. 2021 m. padidėję 2 % Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau NMPP) rezultatai lyginant su 2019 m. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais	Vykdant NMPP buvo techniniai nesklaidumai ir dalis mokinių negalėjo pilnai atlikti užduočių. Palyginti nėra galimybių. Klausimas aptartas su Nacionaline švietimo agentūra.
	1.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2021-02-08 Nr. V-208 organizuoti konsultacijas mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumus	1.3.1. Savivaldybės tarybai patvirtinus 2021 metų biudžetą, Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas mokinių ir mokytojų, dalyvaujančių konsultacijose, sąrašas, taip pat konsultacijų skaičius ir grafikas. Konsultacijų sąrašas paskelbtas progimnazijos interneto svetainėje	Progimnazijos direktoriaus įsakymu 2021-06-22 Nr. K-43 patvirtintas mokinių ir mokytojų, dalyvaujančių konsultacijose, sąrašas, taip pat konsultacijų skaičius ir grafikas. Konsultacijų sąrašas paskelbtas progimnazijos interneto svetainėje
		1.3.2. Mokytojams už konsultacijas apmokėta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatomis (pvz., susitarant dėl papildomo darbo, nustatant priemoką ar kt.)	Apmokėta vadovaujantis nurodytais teisės aktais

1	2	3	4
		1.3.3.2021 m. liepos 1 d. rajono savivaldybės administracijai atsiskaityta teisės aktų nustatyta tvarka apie lėšų konsultacijoms mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, panaudojimą	Ataskaitos pateiktos numatytu laiku
	1.4. Vykdyti projektą „Mokinių mokymosi gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ (toliau – Kokybės krepšelis)	1.4.1. Organizuotos „Kokybės krepšelio“ 2020-2021 m. m. plane numatytos veiklos ir iki 2021 m. rugsėjo 30 d. patikslintas 2021-2022 m. m. veiklos planą	Planai patikslinti, parengti ir suderinti laiku
		1.4.2. Laiku parengtos ataskaitos Nacionalinei švietimo agentūrai ir koordinatoriui savivaldybėje. Iki 2021 m. rugsėjo 30 d. informuota visuomenė apie „Kokybės krepšelio“ 2020-2021 m. m. veiklų vykdymą savivaldybės ir progimnazijos internetinėse svetainėse, vietinėje spaudoje	Ataskaitos laiku pateiktos, pavišintos, vyko skaidos ir konsultaciniai renginiai
2. Tobulinti progimnazijos veiklos kokybę	2.1. Progimnazijoje diegiami duomenimis grįsto vadybos principai, įšivertinimo rezultatai yra naudojami tolimesniam progimnazijos veiklos kokybės tobulinimui	2.1.1. Naudojant IQES online interneto platformą ir joje pateiktus įšivertinimo instrumentus, atliktas ne mažiau kaip dviejų progimnazijos veiklos sričių, iš kurių bent viena yra susijusi su ugdymo planavimu ir organizavimu arba ugdymo rezultatais, mokinių pasiekimais ir pažanga kokybės įšivertinimas	Atliktos apklausos dėl ugdymo plano rengimo, veiklos plano įšivertinimo, mokinių mokymosi pažangos įšivertinimo, projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos tikslinimo sričių

1	2	3	4
		2.1.2. Išanalizavus 2020 m. vykdytų veiklų kokybės įsivertinimo duomenis, Progimnazijos 2021 m. veiklos plane numatytos ugdymo planavimo ir organizavimo tobulinimo priemonės bei priemonių įgyvendinimo vertinimo rodikliai	Įsivertinimo duomenys panaudoti rengiant ugdymo planą, veiklos planą ir projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos plano tikslinimą
		2.1.3. Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. viešai paskelbta Progimnazijos pažangos ataskaita ir pateikta Nacionalinei švietimo agentūrai	Ataskaita pateikta laiku
3. Dalyvauti savivaldybės vykdomose švietimo projektuose	3.1. Vykdyti projekto „Lyderių laikas -3“ (toliau – LL3) numatytas veiklas	3.1.1. Įvykdytos LL3 projekte Progimnazijos komandos numatytos veiklos	Numatytos veiklos įvykdytos. Keturi mokytojai skaitė pranešimus sklaidos seminaruose, baigiamajame renginyje apdovanoti padėkomis. Visi mokyklos pedagogai dalyvavo mokymuose, veiklas taikė ugdymo procese ir tobulino kompetencijas.
		3.1.2. 2021 m. vasario mėn. pedagogų profesinio kapitalo tyrime dalyvavo ne mažiau kaip 75 proc. dirbančių pedagogų	Tyrimė dalyvavo 96% dirbančių pedagogų
		3.1.3. Progimnazijos pedagogų profesinio kapitalo tyrimo rezultatai aptarti Progimnazijos tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose	Tyrimo rezultatai aptarti: Mokytojų tarybos posėdyje gegužės 4 d. ir Progimnazijos tarybos posėdyje rugpjūčio 27 d
	3.2. Vykdyti Zarasų rajono savivaldybės Piliečių chartijos projekto numatytas veiklas	<ul style="list-style-type: none"> ● 3.2.1. 2021 m. gegužės – birželio mėnesiais anketas „Ar baigę mokslus mokiniai bus paruošti visaverčiam savarankiškam gyvenimui“ užpildė ne mažiau kaip 80 %: visų mokinių nuo 14 metų; ● visų mokinių vieno iš tėvų ar kito suinteresuoto asmens; 	Anketas užpildė: 89,4 % visų mokinių nuo 14 metų.; 93,2 % visų mokinių vieno iš tėvų ar kito suinteresuoto asmens. Asmenų, kurie baigė mokslus prieš du metus tyrimas nebuvo atliktas, nes jie mokslus tęsia kitose rajono mokyklose

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> • asmenų, kurie baigė mokslus prieš du metus 	ir dalyvauja tyrime. Šis sprendimas nutartas rajono mokyklų direktorių pasitarime
		3.2.2. Iki 2021 m. spalio 1 d. susistemintos anketos pateiktos rajono Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui	Informacija pateikta 2021 m. birželio 8 d.
		3.2.3. Gauti pasiūlymai įvertinti. Pasiūlymams įgyvendinti sudaromas priemonių planas ir jis paskelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje	Anketos duomenis surinko ir apibendrinio direktorės įsakymu 2021-05-14 Nr. V-26 sudaryta darbo grupė. Nutarta priemonių įgyvendinimą įtraukti į 2022 metų veiklos planą.
4. Įgyvendinti efektyvų, ekonomišką, taupų finansinių ir materialinių išteklių valdymą	4.1. Racionaliai naudoti biudžeto asignavimus	4.1.1. Progimnazija neviršijo skirtų metinių biudžeto asignavimų, metų pabaigoje nėra įsiskolinimų	Neviršyti skirti metiniai biudžeto asignavimai. Metų pabaigoje nebuvo įsiskolinimų
		4.1.2. Tikrinimo metu nenustatyta finansinių pažeidimų	Finansinių patikrinimų 2021 metais nebuvo

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
–	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Covid-19 pandemijos valdymas Progimnazijoje. Operacijų vadovo prie sveikatos apsaugos ministerijos sprendimų vykdymas: savalaikis mokinių testavimas, komunikavimas su tėvais, darbuotojais, srautų valdymas, higienos reikalavimai.	Saugi ugdymo aplinka, nedidelis sergamumas, 98% pasiskiepijusių darbuotojų.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija
7.2. Vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui kompetencija

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2022 metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1	2	3

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.
9.4.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

.....
.....
.....

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas
asmuo/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau:

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)