PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro

2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334

(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro

2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405

redakcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Zarasų rajono savivaldybės Teisės ir

Civilinės metrikacijos skyriui

**PRAŠYMAS**

**ATKURTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**1. Prašau atkurti civilinės būklės akto įrašą:**

□ gimimo įrašą;

□ santuokos sudarymo įrašą;

□ santuokos nutraukimo įrašą;

□ mirties įrašą.

**2. Informacija apie tai, kam, kada ir kur buvo sudarytas civilinės būklės akto įrašas, kurį prašoma atkurti, ir aplinkybės, dėl kurių tai prašoma padaryti:**

**3.** 🞎 **Pageidauju gauti atkurtą civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą:**

🞎 elektroninį išrašą

***arba***

🞎 išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

🞎 atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje:

🞎 pats asmeniškai

***arba***

🞎 atsiims kitas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, gimimo data)

***arba***

🞎 prašau atsiųsti šiuo adresu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (gavėjas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Sutinku užsakyti ir iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

**4 Valstybės rinkliava sumokėta:**

□ už civilinės būklės akto įrašo atkūrimą;

□ už atkurtą įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

**5. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (*pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija*):**

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė)

sumokėjimo data \_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr.

**6. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:**

6.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija(***privaloma pridėti***), \_\_\_ lapas (‑ai; ‑ų);

6.2. dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas atkuriamas(***privaloma pridėti***), \_\_\_lapas (-ai; -ų);

6.3. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, \_\_\_lapas (-ai; -ų);

6.4.kiti dokumentai(***nurodyti, jeigu pridedami***):

6.4.1. , \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

6.4.2 , \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

6.4.3. , \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

6.4.4. , \_\_\_ lapas (-ai; -ų).

**7. Patvirtinu, kad:**

7.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

7.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas, pavardė) |

**Pastabos:**

1. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

2. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.

**Informacija apie asmens duomenų tvarkymą**

**Jūsų (Jūsų atstovaujamojo) identifikacinių, kontaktinių bei kitų prašyme nurodytų asmens duomenų valdytoja –** Zarasų rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188753461, adresas Sėlių a. 22, Zarasai, tel. (8 385) 37173, el. p. [info@zarasai.lt](mailto:info@zarasai.lt));

**asmens duomenų tvarkymo tikslas: atkurti neišlikusį civilinės būklės akto įrašą, išduoti civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą;**

**asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:** Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu, t. y. vykdant teisinę prievolę;

**asmens duomenys bus saugomi**: Zarasų rajono savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ne ilgiau negu 10 metus nuo prašymo padavimo, kaip tą numato teisės aktai;

**asmens duomenys bus pateikti:** Lietuvos Respublikos gyventojų registrui.

**Asmens duomenys gali būti pateikti:** ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitoms institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.

**Kreipiantis raštu turite teisę prašyti:**

* leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;
* juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą;
* pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)).

Zarasų rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnas, el. p. [ramune.navickiene@zarasai.lt](mailto:ramune.navickiene@zarasai.lt)

Susipažinau

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas, pavardė) |