PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro

2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334

(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro

2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405

redakcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Zarasų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir

Civilinės metrikacijos skyriui

**PRAŠYMAS**

**PAKEISTI, IŠTAISYTI AR PAPILDYTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**1. Prašau:**

□ pakeisti civilinės būklės akto įrašą;

□ ištaisyti civilinės būklės akto įrašą;

□ papildyti civilinės būklės akto įrašą.

**2. Apie asmenį, kuriam keičiamas, taisomas ar papildomas sudarytas civilinės būklės akto įrašas, pateikiu šiuos duomenis:**

|  |  |
| --- | --- |
| Asmens kodas |  |
| Vardas |  |
| Pavardė |  |

**3. Apie keičiamą, taisomą ar papildomą civilinės būklės akto įrašą pateikiu šiuos duomenis:**

|  |  |
| --- | --- |
| Keičiamo, taisomo ar papildomo civilinės būklės akto įrašo pavadinimas ir numeris |  |
| Civilinės būklės akto įrašo sudarymo data ir vieta |  |

**4. Civilinės būklės akto įrašo duomenys, kuriuos prašoma pakeisti, ištaisyti ar papildyti, ir aplinkybės, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas ar papildomas:**

**5.** 🞎 **Pageidauju gauti pakeistą, ištaisytą ar papildytą civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą:**

🞎 elektroninį išrašą

***arba***

🞎 išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

🞎 atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje:

🞎 pats asmeniškai

***arba***

🞎 atsiims kitas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, gimimo data)

***arba***

🞎 prašau atsiųsti šiuo adresu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (gavėjas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Sutinku užsakyti ir iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

**6. Valstybės rinkliava sumokėta:**

□ už civilinės būklės akto įrašo pakeitimą, ištaisymą, papildymą;

□ už pakeistą, ištaisytą ar papildytą įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

**7. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (*pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija*):**

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė)

sumokėjimo data \_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr.

**8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:**

8.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija(***privaloma pridėti***), \_\_\_ lapas (‑ai; ‑ų);

8.2. dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas ar papildomas(***privaloma pridėti***), \_\_ lapas (-ai; -ų);

8.3. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

8.4.kiti dokumentai (***nurodyti, jeigu pridedami***):

8.4.1. , \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

8.4.2 , \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

8.4.3. , \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

8.4.4. , \_\_\_ lapas (-ai; -ų).

**9. Patvirtinu, kad:**

9.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

9.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas, pavardė) |

**Pastabos:**

1. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

2. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.

**Informacija apie asmens duomenų tvarkymą**

**Jūsų (Jūsų atstovaujamojo) identifikacinių, kontaktinių bei kitų prašyme nurodytų asmens duomenų valdytoja –** Zarasų rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188753461, adresas Sėlių a. 22, Zarasai, tel. (8 385) 37173, el. p. [info@zarasai.lt](mailto:info@zarasai.lt));

**asmens duomenų tvarkymo tikslas: ištaisyti, pa**keisti ar pildyti civilinės būklės akto įrašą**, išduoti civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą arba** civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą**;**

**asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:** Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu, t. y. vykdant teisinę prievolę;

**asmens duomenys bus saugomi**: Zarasų rajono savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ne ilgiau negu 10 metus nuo prašymo padavimo, kaip tą numato teisės aktai;

**asmens duomenys bus pateikti:** Lietuvos Respublikos gyventojų registrui.

**Asmens duomenys gali būti pateikti:** ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitoms institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.

**Kreipiantis raštu turite teisę prašyti:**

* leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;
* juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą;
* pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L.Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)).

Zarasų rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnas, el. p. [ramune.navickiene@zarasai.lt](mailto:ramune.navickiene@zarasai.lt)

Susipažinau

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas, pavardė) |